

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

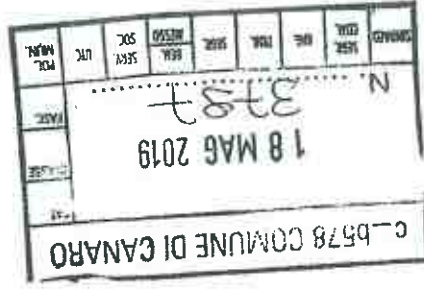
Settore 1	Area contabile e dei servizi generali	
	servizi economico finanziari	personale
Servizi principali	segreteria	servizio archivistico

Procedimenti

Bilancio, tributi, mutui, patrimonio per le parti non di competenza dell'Area tecnica e là indicate (gestioni inventariale, contabilità economico patrimoniale), economato, gestione economica e giuridica del personale (concorsi, stipendi, incentivi, ferie, ecc.), organi istituzionali, gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi (protocollo etc...), gestione del sito (raccolta e implementazione dei dati da inserire in Amministrazione trasparente), trasparenza e privacy, assicurazioni, partecipato, controlli sulle partecipate, SUAP, Commercio, industria, artigianato (comprensivo di ogni autorizzazione; anche autorizzazioni e accreditamenti socio sanitari), utenze di telefonia mobile a disposizione degli amministratori e degli uffici, rifiuti (gestione amministrativa dei relativi tributi), lampade votive, forniture/servizi relativi al funzionamento uffici (es. software, cancelleria, fotocopiatori, etc...).

SERVIZI - PROGRAMMI DI BILANCIO

MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
101 Programma	1	Organi istituzionali
102 Programma	2	Segreteria generale
103 Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
104 Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
110 Programma	10	Risorse umane
111 Programma	11	Altri servizi generali
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
1401 Programma	1	Industria, PMI e Artigianato
1402 Programma	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
1801 Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
2001 Programma	1	Fondo di riserva
2002 Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
2003 Programma	3	Altri fondi
MISSIONE	50	Debito pubblico
5001 Programma	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002 Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
6001 Programma	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
9901 Programma	1	Servizi per conto terzi - Partite di giro



Competenza	PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Nucleo di valutazione	COMPLESSITA' RELAZIONALE	Tipologia di relazioni con l'ambiente esterno	Scarsa integrazione con i cittadini o con i rappresentanti di altre istituzioni	2	10
			Modesta integrazione con i cittadini o con i rappresentanti di altre istituzioni	4	
			Relazioni costanti con i cittadini o con i rappresentanti di altre istituzioni	6	
			Relazioni frequenti e costanti con i cittadini o con rappresentanti di altre istituzioni	8	
			Relazioni molto frequenti e costanti con i cittadini e rappresentanti di altre istituzioni	10	
			Limitata integrazione con le altre strutture interne	2	
			Regolare e costante integrazione con le altre strutture interne	4	
			Regolare e costante integrazione con le altre strutture interne e con i politici	6	
			Relazioni molto frequenti e costanti con le altre strutture interne e con gli organi politici	8	
			Relazioni molto frequenti e costanti con le altre strutture interne, con gli organi politici e con i sindacati	10	
COMPLESSITA' OPERATIVA ED ORGANIZZATIVA	Eterogeneità delle funzioni/servizi assegnati in base all'organizzazione funzionale dell'ente	Livello di formazione ed esperienza professionale necessari per la funzionale copertura della posizione	Settore costituito da un solo servizio	2	10
			Settore costituito da due a tre servizi	4	
			Settore costituito da quattro a cinque servizi	7	
			Settore costituito da oltre cinque servizi	10	
			preparazione tecnica di base comprovata dal titolo di studio e da esperienza professionale	2	
			preparazione tecnica di base comprovata dal titolo di studio e da esperienza professionale	4	
			preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico	6	
			preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico e da esperienza professionale	8	
			alta preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico e dal possesso di abilitazioni	10	
			COMPLESSITA' OPERATIVA ED ORGANIZZATIVA	Variabilità della normativa di riferimento	
Elevata variabilità della normativa in meno della metà dei servizi gestiti	4				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti	6				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti e necessità di aggiornamento costante	8				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti e necessità di aggiornamento costante e iterativo	10				
Limitata discrezionalità e complessità decisionale	2				
Moderata discrezionalità e complessità decisionale	4				
Significativa discrezionalità e autonomia decisionale	6				
Elevata necessità di adottare decisioni autonome	8				
Elevata necessità di adottare decisioni autonome e tempistiche	10				
GRADO DI RISCHIO	Tipologia dei processi	Grado di rilevanza e di esposizione sul piano amministrativo contabile, civile, penale dei procedimenti cui è attribuita la responsabilità personale del titolare della posizione anche sulla base dei progressi	Processi ed attività ad elevato contenuto standardizzato	2	8
			Processi ed attività con moderata complessità tecnico gestionale	4	
			Processi ed attività con elevata complessità tecnico gestionale	6	
			Processi ed attività con elevata complessità tecnico gestionale e contributo rilevante alla elaborazione di documenti di programmazione intersettoriali	8	
			Processi ed attività con elevata complessità tecnico gestionale, elaborazione e coordinamento di documenti di programmazione intersettoriali	10	
			Esposizione scarsa	2	
			Esposizione limitata	4	
			Esposizione ordinaria	6	
			Esposizione elevata	8	
			Esposizione molto elevata	10	
gestione diretta entrate e spese fino al 20% del totale	2				

RESPONSABILITA' FINANZIARIA DI ENTRATA E DI SPESA	complessità in base alle risorse finanziarie assegnate direttamente alla posizione escluse le partite di giro	gestione diretta entrate ovvero spese oltre il 20% e fino al 40% del totale	4
		gestione diretta entrate e spese oltre il 20% e fino al 40% del totale	6
		gestione diretta entrate e spese oltre il 40% e fino al 50% del totale	8
		gestione diretta entrate e spese oltre il 50% del totale	10
		Totale punteggio attribuito Nucleo di valutazione	

Data 17/5/2019	Firma 	Totale punteggio attribuito Nucleo di valutazione	84
----------------	--	---	----

Sindaco	STRATEGICITA'	Grado di rilevanza dei processi rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	Processi ed attività poco rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	2
			Processi ed attività modestamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	4
			Processi ed attività discretamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	6
			Processi ed attività significativamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	8
			Processi ed attività direttamente e completamente collegati al conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione	10

Data 17/5/2019	Firma	Totale punteggio attribuito Sindaco
----------------	-------	-------------------------------------

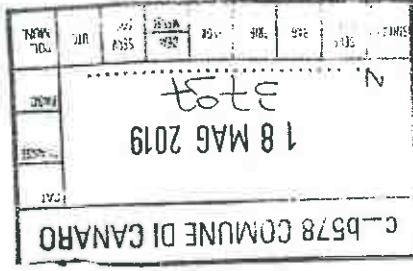
PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore 2		Area amministrativa e dei servizi alla persona	
Servizi demografici	Relazioni con il pubblico (URP)	Sport e tempo libero	
Servizi sociali	Istruzione e cultura		

Procedimenti

Anagrafe, stato civile, leva/servizio sostitutivo, elettorale/referendum, censimenti, toponomastica servizi cimiteriali (salvo lampade votive, di competenza dell'Area contabile e dei servizi generali), passaggi proprietà mezzi mobili registrati. Servizi scolastici, extrascolastici ed attinenti ai servizi scolastici (es.: trasporto alunni, mense, animazione estiva, etc...), biblioteca comunale, servizi culturali, ricreativi e museali, manifestazioni varie, servizi sportivi, fiere e altre iniziative, assegnazione alloggi popolari, rapporti ULSS, tutela minori, handicappati e anziani (trasporto, assistenza domiciliare, soggiorni climatici, ecc), assistenza a persone in difficoltà, rapporti con assistenti sociali, domiciliari, servizi sociali in genere, interventi di carattere sociale (es.: voucher, etc...) contributi, patrocini

SERVIZI - PROGRAMMI DI BILANCIO	
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
107 Programma	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
108 Programma	8 Statistica e sistemi informativi
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio
401 Programma	1 Istruzione prescolastica
402 Programma	2 Altri ordini di istruzione non universitaria
406 Programma	6 Servizi ausiliari all'istruzione
407 Programma	7 Diritto allo studio
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
501 Programma	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
502 Programma	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
MISSIONE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
601 Programma	1 Sport e tempo libero
602 Programma	2 Giovani
MISSIONE	7 Turismo
701 Programma	1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201 Programma	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202 Programma	2 Interventi per la disabilità
1203 Programma	3 Interventi per gli anziani
1204 Programma	4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205 Programma	5 Interventi per le famiglie
1206 Programma	6 Interventi per il diritto alla casa
1207 Programmnia	7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208 Programma	8 Cooperazione e associazionismo
1209 Programma	9 Servizio necroscopico e cimiteriale
MISSIONE	13 Tutela della salute



1307 Programmata	7 Ulteriori spese in materia sanitaria
------------------	--

Competenza	PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Nucleo di valutazione	COMPLESSITA' OPERATIVA ED ORGANIZZATIVA	Tipologia di relazioni con l'ambiente esterno	Scarsa integrazione con i cittadini e con rappresentanti di altre istituzioni	2	10
			Moderata integrazione con i cittadini e con rappresentanti di altre istituzioni	4	
			Relazioni costanti con i cittadini e con rappresentanti di altre istituzioni	6	
			Relazioni frequenti e costanti con i cittadini e con rappresentanti di altre istituzioni	8	
			Relazioni molto frequenti e costanti con i cittadini e con rappresentanti di altre istituzioni	10	
			Limitata integrazione con le altre strutture interne	2	
			Regolare e costante integrazione con le altre strutture interne	4	
			Regolare e costante integrazione con le altre strutture interne e con i politici	6	
			Relazioni molto frequenti e costanti con le altre strutture interne e con gli organi politici	8	
			Relazioni molto frequenti e costanti con le altre strutture interne, con gli organi politici e con i sindacati	10	
Nucleo di valutazione	COMPLESSITA' OPERATIVA ED ORGANIZZATIVA	Eterogeneità delle funzioni/servizi assegnati in base all'organizzazione funzionale dell'ente	Settore costituito da un solo servizio	2	10
			Settore costituito da due e tre servizi	4	
			Settore costituito da quattro e cinque servizi	7	
			Settore costituito da oltre cinque servizi	10	
			preparazione tecnica di base comprovata dal titolo di studio	2	
			preparazione tecnica di base comprovata dal titolo di studio e da esperienza professionale specifica	4	
			preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico	6	
			preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico e da esperienza professionale	8	
			alta preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico e dal possesso di abilitazioni	10	
			Nucleo di valutazione	COMPLESSITA' OPERATIVA ED ORGANIZZATIVA	
Elevata variabilità della normativa in meno della metà dei servizi gestiti	4				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti	6				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti e necessità di aggiornamento costante	8				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti e necessità di aggiornamento costante e tempestivo	10				
Limitata discrezionalità e complessità decisionale	2				
Moderata discrezionalità e complessità decisionale	4				
Significativa discrezionalità e autonomia decisionale	6				
Elevata necessità di adottare decisioni autonome	8				
Elevata necessità di adottare decisioni autonome e tempestive	10				
Nucleo di valutazione	COMPLESSITA' OPERATIVA ED ORGANIZZATIVA	Grado di autonomia decisionale e complessità dei problemi tipici della posizione	Processi ed attività ad elevato contenuto standardizzato	2	10
			Processi ed attività con moderata complessità tecnico gestionale	4	
			Processi ed attività con elevata complessità tecnico gestionale	6	

Tipologia dei processi		10	
GRADO DI RISCHIO	Processi ed attività con elevata complessità tecnico gestionale e contributo rilevante alla elaborazione di documenti di programmazione intersettoriali	8	10
		10	
	Processi ed attività con elevata complessità tecnica gestionale, elaborazione e coordinamento di documenti di programmazione intersettoriali	Esposizione scarsa	2
		Esposizione limitata	4
		Esposizione ordinaria	6
		Esposizione elevata	8
		Esposizione molto elevata	10
		gestione diretta entrate e spese fino al 20% del totale	2
		gestione diretta entrate ovvero spese oltre il 20% e fino al 40% del totale	4
		gestione diretta entrate e spese oltre il 20% e fino al 40% del totale	6
gestione diretta entrate e spese oltre il 40% e fino al 50% del totale	8		
gestione diretta entrate e spese oltre il 50% del totale	10		
RESPONSABILITA' FINANZIARIA DI ENTRATA E DI SPESA		4	

Data 17/5/2019	Firma 	Totale punteggio attribuito Nucleo di valutazione	32
----------------	--	---	----

Tipologia dei processi		10	
STRATEGICITA'	Grado di rilevanza dei processi rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	Processi ed attività poco rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	2
		Processi ed attività modestamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	4
		Processi ed attività discretamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	6
		Processi ed attività significativamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	8
		Processi ed attività direttamente e completamente collegati al conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione	10
Sindaco	Data 17/5/2019	Firma	Totale punteggio attribuito Sindaco

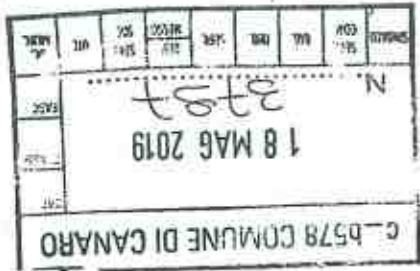
PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore 3	Area tecnica
	Territorio e ambiente
Servizi principali	

PRC, strumenti attuativi, ERP, edilizia privata, repressione abusiva, rapporti catasto, lavori pubblici, trasporti, forniture tecniche (beni/servizi), manutenzione, forniture e pulizia di edifici, degli immobili comunali e delle strade, verde e arredo, gestione infrastrutture, servizi idrici, rifiuti (sempere, ordinanze di necessità ed urgenza, salvo la gestione amministrativa del tributo di competenza dell'Area contabile e dei servizi generali), viabilità, protezione civile, sicurezza sul lavoro, rete telefonica, informatica, contributi gestione impianti sportivi, manutenzione e gestione mezzi di trasporto, contratti pubblici illuminazione, calore, sicurezza del personale negli ambienti di lavoro, patrimonio per le parti non di competenza dell'area ragionieria e la indicate (acquisto e vendita immobili comunali e relativi dichiarazioni, piano delle alienazioni immobiliari, manutenzione e gestione degli immobili comunali), concessioni suolo pubblico.

Igiene e sanità pubbliche (comprehensive di gestione canine, smaltimento carcasse). Bandi e contratti relativi alla manutenzione e gestione degli immobili comunali (es. pulizie, etc...). bandi e contratti relativi alle utenze degli immobili comunali (es. luce, gas, acqua, telefonia fissa, connettività hotspot, internet, wifi, schede trasmissione dati) e relativi alla gestione degli immobili comunali (es. vigilanza immobili).

SERVIZI - PROGRAMMI DI BILANCIO	
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
105 Programma	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
106 Programma	6 Ufficio tecnico
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio
801 Programma	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
802 Programma	1 Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
901 Programma	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
902 Programma	1 Difesa del suolo
903 Programma	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
904 Programma	3 Rifiuti
905 Programma	4 Servizio idrico integrato
906 Programma	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
907 Programma	6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
908 Programma	7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
MISSIONE	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
1002 Programma	10 Trasporti e diritto alla mobilità
1003 Programma	2 Trasporto pubblico locale
1004 Programma	3 Trasporto per vie d'acqua
1005 Programma	4 Altre modalità di trasporto
MISSIONE	5 Viabilità e infrastrutture stradali
1101 Programma	11 Soccorso civile
1102 Programma	1 Sistema di protezione civile
MISSIONE	2 Interventi a seguito di calamità naturali
1401 Programma	14 Sviluppo economico e competitività
1404 Programma	1 Industria, PMI e Artigianato
	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità



MISSIONE	17 Energia e diversificazione degli impianti energetiche
1701 Programma	1 Fonti energetiche

Competenza	PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Nucleo di valutazione	COMPLESSITA' RELAZIONALE	Tipologia di relazioni con l'ambiente esterno	Scarsa integrazione con i cittadini o con rappresentanti di altre istituzioni	2	10
			Modesta integrazione con i cittadini o con rappresentanti di altre istituzioni	4	
			Relazioni costanti con i cittadini o con rappresentanti di altre istituzioni	6	
			Relazioni frequenti e costanti con i cittadini o con rappresentanti di altre istituzioni	8	
			Relazioni molto frequenti e costanti con i cittadini e rappresentanti di altre istituzioni	10	
		Tipologia di relazioni con le altre strutture all'interno dell'organizzazione e supporto agli organi politici	Limitata integrazione con le altre strutture interne	2	
			Regolare e costante integrazione con le altre strutture interne	4	
			Regolare e costante integrazione con le altre strutture interne e con i politici	6	
			Relazioni molto frequenti e costanti con le altre strutture interne e con gli organi politici	8	
			Relazioni molto frequenti e costanti con le altre strutture interne, con gli organi politici e con i sindacati	10	
COMPLESSITA' OPERATIVA ED ORGANIZZATIVA	Tipologia dei processi	Eterogeneità delle funzioni/servizi assegnati in base all'organizzazione funzionale dell'ente	Settore costituito da un solo servizio	2	10
			Settore costituito da diverse attività servizi	4	
			Settore costituito da quattro a cinque servizi	7	
			Settore costituito da oltre cinque servizi	10	
			preparazione tecnica di base comprovata dal titolo di studio	2	
		preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico	4		
		preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico e da esperienza professionale	6		
		preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico e da esperienza professionale	8		
		alla preparazione tecnica specializzata comprovata dal titolo di studio specifico e dal possesso di abilitazioni	10		
		Variabilità della normativa di riferimento	Moderata variabilità della normativa in tutti i servizi gestiti	2	
Elevata variabilità della normativa in meno della metà dei servizi gestiti	4				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti	6				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti e necessità di aggiornamento costante	8				
Elevata variabilità della normativa in più della metà dei servizi gestiti e necessità di aggiornamento costante e tempestivo	10				
Grado di autonomia decisionale e complessità dei problemi tipici della posizione	Limitata discrezionalità e complessità decisionale	2			
	Moderata discrezionalità e complessità decisionale	4			
	Significativa discrezionalità e autonomia decisionale	6			
	Elevata necessità di adottare decisioni autonome	8			
	Elevata necessità di adottare decisioni autonome e tempestive	10			
Tipologia dei processi	Processi ed attività ad elevato contenuto standardizzato	2			
	Processi ed attività con moderata complessità tecnico gestionale	4			
	Processi ed attività con elevata complessità tecnico gestionale	6			
	Processi ed attività con elevata complessità tecnico gestionale e contributo rilevante alla elaborazione di documenti di programmazione intersettoriali	8			
	Processi ed attività con elevata complessità tecnico gestionale e contributo rilevante alla elaborazione di documenti di programmazione intersettoriali	10			

GRADO DI RISCHIO	Grado di rilevanza e di esposizione sul piano amministrativo contabile, civile, penale dei procedimenti cui è attribuita la responsabilità personale del titolare della posizione anche sulla base dei progressi	Processi ed attività con elevata complessità tecnica gestionale, elaborazioni e coordinamento di documenti di programmazione inter-settoriali	10
		Esposizione scarsa	2
RESPONSABILITA' FINANZIARIA DI ENTRATA E DI SPESA	complessità in base alle risorse finanziarie assegnate direttamente alla posizione escluse le partite di giro	Esposizione limitata	4
		Esposizione ordinaria	6
		Esposizione elevata	8
		Esposizione molto elevata	10
		gestione diretta entrate e spese fino al 20% del totale	2
		gestione diretta entrate ovvero spese oltre il 20% e fino al 40% del totale	4
	gestione diretta entrate e spese oltre il 40% e fino al 50% del totale	6	
	gestione diretta entrate e spese oltre il 40% e fino al 50% del totale	8	
		gestione diretta entrate e spese oltre il 50% del totale	10

Data_17/5/2019	Firma 	Totale punteggio attribuito Nucleo di valutazione	84
----------------	--	---	----

Sindaco	Grado di rilevanza dei processi rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	Processi ed attività poco rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	2
		Processi ed attività modestamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	4
		Processi ed attività discretamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	6
		Processi ed attività significativamente rilevanti rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione	8
		Processi ed attività direttamente e completamente correlati al conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione	10

Data 17/5/2019	Firma	Totale punteggio attribuito Sindaco
----------------	-------	-------------------------------------