



n. Reg. pubblicazione 601

DETERMINAZIONE N. 287 del 07-09-20 AREA SERVIZI GENERALI

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. GIURIDICA D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto del Sindaco di Canaro n. 01 del 21 maggio 2019, con cui è stata attribuita la responsabilità dei servizi ed uffici dell'Area Contabile e dei Servizi Generali;

Viste le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29 maggio 2020 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione D.U.P. - triennio 2020 - 2021 - 2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29 maggio 2020 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione esercizi finanziari 2020 - 2021 - 2022";

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

Visti:

- il vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Canaro approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11 marzo 2017;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 20 del 11 marzo 2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 25 gennaio 2020 di approvazione del piano triennale 2020- 2022 delle azioni positive per la parità uomo – donna nel lavoro;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03 giugno 2017 di Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Vista la deliberazione n. 18 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "ricognizione delle eccedenze di personale anno 2020" con cui è stata effettuata la ricognizione del personale sovra numerario e delle eccedenze per l'anno 2020 con esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022" con la quale veniva, tra l'altro, stabilita l'assunzione, nell'anno 2020, di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno – 36 ore settimanali, categoria giuridica D, profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", da inserire nell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona" a seguito di cessazione di n. 1 unità programmata e verificatasi in data 30 aprile 2020;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27 febbraio 2020 veniva altresì

deliberato di avvalersi della possibilità di derogare alle disposizioni contenute nell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, prevista per il triennio 2019, 2020 e 2021, dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, e pertanto di procedere direttamente alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2020, mediante procedura concorsuale, senza esperimento delle procedure di "mobilità volontaria" ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ma espletando le sole procedure di "mobilità obbligatoria" ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l'art. 35, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni rubricato "Reclutamento del personale";

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 rubricato "Assunzioni";

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto l'art. 3 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994 rubricato "Bando di concorso";

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

Richiamata la propria determinazione n. 191 del 17 giugno 2020 con la quale si dispone di indire il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (36 ore) Cat. D, aperto a tutti, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11 marzo 2017, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 20 del 11 marzo 2017 e della disciplina comunque applicabile al caso di specie;

Rilevato che il bando, allegato alla determina n. 191/2020, prevede che la selezione dei candidati venga effettuata da una apposita Commissione esaminatrice sulla base di:

1. una prova preselettiva a carattere attitudinale e professionale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 30 unità), consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e potrà verificare:
 - ı generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
 - ı conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (materie da 1 a 12 di cui all'apposito paragrafo del bando).
2. due prove scritte vertenti sugli argomenti indicati ai punti dall'1 al 15 delle materie d'esame di cui all'apposito paragrafo del bando che consisteranno in:
 - ı una prova a contenuto teorico: può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta

- sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta;
- i una prova a contenuto teorico-pratico: può essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico - amministrativi o tecnici, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dalla redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.
3. una prova orale consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. In detto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione può richiedere l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche, la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti a studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.
- Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al successivo paragrafo "MATERIE D'ESAME".
- Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.
- La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.
- La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

Riscontrata la necessità di procedere alla nomina della apposita Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato;

Visti gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

"Art. 35 – Reclutamento del personale.

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica*

dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

... omissis ...

Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;

... omissis ...

Art. 57 - Pari opportunità.

1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);”

Accertato che in base al regolamento per l'accesso all'impiego (art. 26):

- la commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, è composta da esperti nelle materie oggetto del concorso/selezione, scelti tra dirigenti o i funzionari dell'Amministrazione o di altre Amministrazioni, docenti ed altri soggetti dotati di idonea competenza e le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale;
- in caso di assenza o impedimento del responsabile del Servizio personale, la Presidenza della commissione potrà essere assunta da altro Dirigente ovvero Incaricato di Posizione Organizzativa ovvero Segretario Comunale dell'Ente individuato dagli stessi nel provvedimento di nomina della commissione;
- il Responsabile del Servizio personale può motivatamente delegare la presidenza della commissione ad altro Dirigente ovvero Incaricato di Posizione Organizzativa del comune.

Ritenuto, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza del sottoscritto la nomina della commissione di cui trattasi;

Ritenuto di nominare, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice per le prove volte ad accertare le idoneità relative alla copertura del posto in premessa indicato dando atto che i membri sono esperti nelle materie d'esame e delegando la presidenza della Commissione al segretario comunale mantenendo l'incarico di segretario di commissione:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Esposito Giuseppe	X		Presidente	Segretario Comunale
2	Dott.ssa Simona Ghirardini		X	Componente effettivo – membro esterno	Responsabile Area Amministrativa Comune di Polesella

3	Dott. Giovanni Cirillo	X		Componente effettivo – membro esterno	Segretario Comunale Comune di Giacciano con Baruchella e altri
4	Dott.ssa Moira Pelà		X	Segretario	Responsabile Area Servizi Generali

Atteso che è stata acquisita per i membri esterni la necessaria autorizzazione delle amministrazioni di appartenenza;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Visti:

- il [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
 - il [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
 - lo Statuto del Comune;
- Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** i richiami, le premesse, le motivazioni, la rassegna e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziali del dispositivo e che si intendono completamente trascritti, riportati e confermati;
2. **DI NOMINARE**, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice per le prove per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato in premessa indicato:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Esposito Giuseppe	X		Presidente	Segretario Comunale
2	Dott.ssa Simona Ghirardini		X	Componente effettivo – membro esterno	Responsabile Area Amministrativa Comune di Polesella
3	Dott. Giovanni Cirillo	X		Componente effettivo – membro esterno	Segretario Comunale Comune di Giacciano con Baruchella e altri
4	Dott.ssa Moira Pelà		X	Segretario	Responsabile Area Servizi Generali

3. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti, alle donne;
4. **DI DARE ATTO**, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
5. **DI ASSUMERE**, per il funzionamento della commissione, giusto impegno di spesa dell'importo di € 700,00, al capitolo 1040 – missione 1, Tit. I, macroaggregato 103 del bilancio di previsione 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
6. **DI DARE ATTO** che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
7. **DI DARE ATTO** altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
8. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario, in conformità del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Canaro, li **07-09-20**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PELA' MOIRA

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa

Canaro, li **07-09-2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PELA' MOIRA

Visto: Il Segretario Comunale