



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo
Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

AREA TECNICA

Relazione relativa all'attività svolta nell'anno 2013



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle strutture, il cui raggiungimento è misurato da appositi indicatori.

In osservanza alle disposizioni relative alla misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 21/12/2013, si presenta la relazione sull'attività svolta dall'AREA TECNICA nell'anno 2013 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi da raggiungere corrispondono ai programmi stabiliti dalla Giunta Comunale con proprio atto n. **114 del 17/10/2013** e ricompresi nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013.

Il PEG costituisce l'atto fondamentale per la gestione dell'Ente attraverso il quale sono trasferite le risorse ai dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, affinché possano raggiungere gli obiettivi prefissati.

Come premessa alla ricognizione del raggiungimento degli obiettivi specifici delineati dall'Amministrazione Comunale, risulta necessario evidenziare il ruolo strategico che l'Area Tecnica ricopre all'interno della struttura comunale per il raggiungimento di quei risultati che emergono agli occhi della cittadinanza più tangibili, in modo particolare per ciò che riguarda principalmente la gestione del territorio, la pianificazione dello sviluppo urbanistico nonché la realizzazione delle opere pubbliche nel rispetto del Piano Annuale delle Opere Pubbliche.

In quest'ottica si deve prendere atto che i diversi servizi conglobati dell'area Tecnica hanno condiviso le strategie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dimostrando una buona coesione ed unità di intenti. Tale comportamento ha consentito il rispetto di quei parametri di efficienza e professionalità che l'Amministrazione ha posto come obiettivi primari.

OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL P.E.G. E STATO DI ATTUAZIONE

Urbanistica ed edilizia privata

Finalità del servizio

Gestisce lo strumento urbanistico vigente, supporta e coordina la formazione del nuovo piano di governo del territorio.

Istruisce i piani attuativi, formula pareri, rilascia certificazioni urbanistiche, cura il deposito e l'accettazione dei tipi di frazionamento.

Riceve le pratiche edilizie, istruisce i permessi di costruire, controlla le segnalazioni certificate di inizio attività, le comunicazioni di Attività Edilizia Libera e le comunicazioni di manutenzione ordinaria. Supporta la Commissione edilizia e redige i verbali. Vigila sulle attività edilizie e per il rispetto dei vincoli sul territorio. Rilascia certificazioni varie, soddisfa le richieste di dati, di informazioni e di accesso agli atti. Riceve, controlla e archivia pratiche cementi armati (denuncia, varianti, relazione a struttura ultimata, collaudo) istruisce pratiche di agibilità, compresi i sopralluoghi a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni, assegna i numeri civici ai nuovi fabbricati.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

C:\Documents and Settings\Segretario\Desktop\RELAZIONI\UFFICIO TECNICO ULTIME\RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA PO ANNO 2013.doc



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

Per quanto riguarda gli obiettivi fissati dall'Amministrazione nel PEG si rileva che il personale principalmente impiegato nel servizio, ha rispettato puntualmente il raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio.

Soprattutto si deve rilevare il continuo aggiornamento dei dati dell'archivio informatico delle pratiche edilizie eseguito in tempo reale contestualmente alla presentazione delle pratiche da parte dei tecnici e/o privati cittadini. Inoltre, nonostante le continue novità normative, il servizio ha sempre rispettato i tempi relativi al rilascio dei titoli abilitativi, certificati e documenti richiesti, garantendo un ottimo livello di soddisfazione sia all'Ente che alla cittadinanza.

Si è proseguito nella gestione dello strumento urbanistico vigente, inoltre è proseguita la fase relativa alla redazione del Primo Piano degli Interventi, in attuazione del PAT, mediante il confronto diretto e costante con il professionista incaricato, per l'adozione delle scelte progettuali l'incontro con i cittadini interessati alla partecipazione partecipare al PI.

Agli utenti che accedono agli uffici sono garantite le informazioni richieste istantaneamente, evitando il più possibile il ritorno agli sportelli, solo nei casi in cui necessitano particolari valutazioni o ricerca di documentazione presso l'archivio, si fissa da subito un secondo appuntamento.

Molto spesso gli utenti accedono agli uffici anche in orario diverso a quello di ricevimento creando interruzione del lavoro e disorganizzazione, nonostante l'esposizione degli orari di apertura al pubblico.

Lavori pubblici

Finalità del servizio

Ogni anno l'Amministrazione approva il Programma Annuale delle Opere Pubbliche che è il risultato dell'analisi delle necessità della comunità. Il documento comprende tutte le opere che si intendono realizzare, in base alle risorse economiche disponibili, nel triennio di riferimento. In particolare nell'elenco annuale sono dettagliate quelle che, ritenute più urgenti e necessarie, saranno prioritariamente finanziate e avviate alla progettazione esecutiva e alla successiva realizzazione nell'anno in corso. E' competenza del dell'ufficio tecnico ed in particolare al Responsabile del Servizio attivarsi affinché possa essere rispettato quanto programmato dall'Organo Politico.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

Si deve rilevare che nell'ambito del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e in particolare nell'elenco annuale, l'unico progetto presente, relativo alla realizzazione del secondo stralcio del Restauro della Casa Natale di Benvenuto Tisi, non è stato attivato in quanto non era garantita la copertura economica costituita per intero da contributi derivanti da altri Enti.

Nell'ambito degli interventi programmati, ma esclusi dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche, in quanto di importo inferiore a 100.000 euro, occorre evidenziare:

- Lavori di "realizzazione dei locali di servizio annessi ad area verde in località Garofolo";
Le risorse economiche sono state stanziare il 23/8/2013 con l'approvazione del bilancio, e l'Ufficio Tecnico Comunale oltre a redigere il progetto ha seguito tutte le fasi relative all'affidamento dei lavori, la direzione lavori, contabilità e certificazione della regolare esecuzione, e ultimazione del procedimento entro il mese di dicembre 2013 termine ultimo prorogabile;
- "manutenzione degli scarichi del sottopasso di via Roma e la ristrutturazione dell'incrocio di via C.A. dalla Chiesa e via A. Poazzo Inferiore"; progettazione, procedura di affidamento e rendicontazione entro dicembre 2013.



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

Occorre rilevare inoltre che nel periodo di riferimento sono state seguite tutte le procedure per la conclusione di opere pubbliche in corso.

Nella gestione delle opere pubbliche in corso, è di fondamentale importanza il rapporto e la collaborazione con la Direzione Lavori e anche con l'impresa esecutrice, al fine di accertare che l'opera pubblica sia eseguita nel rispetto delle norme vigenti ed in conformità al progetto esecutivo approvato.

Le comunicazioni obbligatorie all'AVCP entro i termini previsti, garantisce inoltre all'Amministrazione la correttezza delle procedure.

Nell'ambito della manutenzione degli edifici pubblici sono stati conclusi i lavori di riconversione della ex sala consigliere, e di riorganizzazione dell'atrio e degli uffici del Sindaco e del Segretario Comunale per la realizzazione di nuovi uffici e una sala riunioni, inoltre sono stati eseguiti interventi di manutenzione al fabbricato destinato a seggio elettorale nella frazione di Garofolo.

Richiesta di contributi e finanziamenti

Finalità del servizio

Al fine del conseguimento dei propri obiettivi l'Amministrazione ha la necessità di reperire finanziamenti e fondi anche diversi dalle risorse proprie del bilancio, pertanto è consolidata la pratica di partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

E' stata predisposta la documentazione inoltrata all'ente promotore dell'aiuto finanziario in particolare per gli interventi di seguito descritti;

- Presentazione della domanda di aiuto ad AVEPA per la realizzazione n. 3 aree di sosta attrezzata turistiche lungo il fiume PO, sotto la banca del PO e in prossimità della casa B.T. DA GAROFOLO, finanziamento previsto all'interno del P.S.R. VENETO 2007-2013 per il quale è stato redatto il progetto preliminare approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 15/06/2013 e predisposta la documentazione prevista dal bando – il procedimento si è concluso positivamente ottenendo un finanziamento di € 40.825,66
- Presentazione della domanda di aiuto ad AVEPA per il completamento del restauro della casa natale del pittore Benvenuto Tisi da Garofolo, finanziamento previsto dal Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 "Percorsi rurali nelle terre dei grandi fiumi" – Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Misura 323/a Azione 4, per il quale è stato redatto l'aggiornamento del progetto definitivo, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/06/2016 – il procedimento si è concluso positivamente ottenendo un contributo di € 200.000;
- Presentazione della domanda di aiuto per l'esecuzione dei lavori di restauro del muro di cinta che fiancheggia la via Benvenuto Tisi, attraverso il quale si accede alla costruzione denominata casa natale del pittore Benvenuto Tisi da Garofolo già oggetto di interventi di restauro, previsto dal Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 "Percorsi rurali nelle terre dei grandi fiumi" – valorizzazione e qualificazione del paesaggio rurale – Misura 323/a Azione 3, per il quale è redatto l'aggiornamento del progetto definitivo, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20/06/2016 – il procedimento si è concluso positivamente ottenendo un contributo di € 50.000,00;

manutenzione del territorio, gestione del patrimonio e tutela ambiente

C:\Documents and Settings\Segretario\Desktop\RELAZIONI\UFFICIO TECNICO ULTIME\RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA PO ANNO 2013.doc

45034 Comune di Canaro Piazza XX Settembre n. 137

tel. 0425 940016 / 940187 – fax. 0425 440000 – e-mail : ufficio.tecnico@comune.canaro.ro.it - web-www.comune.canaro.ro.it



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

Finalità del servizio

MANUTENZIONE TERRITORIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO Mantenere il patrimonio comunale in buono stato, porre in essere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia attraverso i dipendenti del comune (operai esterni) che affidando servizi e lavori a ditte esterne (edile, idraulico, fabbro, elettricista, pittore, manutenzione del verde) . Esecuzione di ripristino di manti stradali limitatamente a piccoli tratti.

AMBIENTE: tutelare l'ambiente del territorio comunale per prevenire e ridurre fenomeni di inquinamento. Raccolta dei rifiuti abbandonati in aree esterne al cento abitato soprattutto lungo il fiume Po, svuotamento dei cestini nelle aree verdi e pubbliche, spazzamento delle strade.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

Manutenzione: Per ciò che riguarda la strategia dell'Amministrazione comunale, il servizio di manutenzione risulta essere un importante punto di riferimento per il perseguimento degli obiettivi fissati.

Il personale impiegato nel servizio ha mantenuto un costante soddisfacimento degli obiettivi tracciati dall'Amministrazione Comunale, rispondendo con prontezza ed efficacia alle indicazioni sia del Responsabile che degli Amministratori. Infatti gli operatori, coordinati dal Responsabile del Servizio Tecnico, coadiuvato dal collaboratore (istruttore amministrativo – tecnico) hanno costantemente e giornalmente eseguito le seguenti operazioni:

- pulizia dei cestini raccogli – rifiuti posizionati nel territorio comunale
- decespugliamento e diserbo dei marciapiedi e dei cordoli
- pulizia dell'area interna ed esterna nei due cimiteri
- raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio

Oltre a questo, il personale esegue interventi di manutenzione degli immobili quali piccole riparazioni, sfalcio del verde in tutti i giardini pubblici, assistenza durante i funerali nonché alle estumulazioni, seppellimenti, traslazioni di salme all'interno dei cimiteri, ripristino di piccole porzioni di manto stradale, piccoli interventi di sostituzione di segnaletica verticale.

Ambiente: Nel periodo di riferimento si è provveduto a mantenere costante la vigilanza in merito ai fenomeni di inquinamento ambientale, provvedendo a rimuovere i rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Il servizio di raccolta differenziata è incentivato mediante la raccolta degli oli esausti e delle batterie presso il magazzino comunale, oltre alla consegna a domicilio di materiale per la raccolta (contenitori, sacchetti ...) richiesto dai cittadini.

Il servizio di sfalcio dei cigli stradali è stato affidato ad una ditta esterna, che interviene su comunicazione diretta del Responsabile del Servizio, e secondo un programma di intervento stabilito al momento dell'affidamento del servizio stesso.

Considerata la molteplicità degli interventi legati alla manutenzione, gestione del territorio, patrimonio e ambiente, si allega il resoconto della gestione delle risorse assegnate con il PEG, nel quale sono riportati, seppur in modo sintetico i provvedimenti adottati.

Collaborazione con altri servizi

Finalità del servizio

C:\Documents and Settings\Segretario\Desktop\RELAZIONI\UFFICIO TECNICO ULTIME\RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA PO ANNO 2013.doc

45034 Comune di Canaro Piazza XX Settembre n. 137

tel. 0425 940016 / 940187 – fax. 0425 440000 – e-mail : ufficio.tecnico@comune.canaro.ro.it - web-www.comune.canaro.ro.it



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

Prestare la propria professionalità a supporto di altre aree, diverse da quella di appartenenza, per il raggiungimento di obiettivi fissati dall'Amministrazione e in carico ad altri Responsabili.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

La collaborazione è rivolta all'area servizi alla persona per quanto riguarda la gestione degli alloggi destinati agli anziani mediante la gestione della consegna delle chiavi, il rapporto con gli utenti per quanto riguarda l'uso degli appartamenti, inoltre il confronto è pressoché costante con l'ufficio tributi per valutazioni relative all'imposizione dell'ICI sulle aree edificabili.

Per quanto riguarda l'Ufficio Anagrafe e statistica, la collaborazione è costante per quanto riguarda l'attribuzione della numerazione civica, l'allineamento della banca dati relativa allo stradario.

CONCLUSIONI

I servizi descritti sono solo una parte delle competenze in capo all'Area Tecnica, e titolo esemplificativo si riportano di seguito le attività svolte:

- Coordinamento e direzione dei centri di costo di appartenenza dell'area (acquisizione di preventivi, determine, controllo, liquidazione fatture ...)
- Interventi per gli altri centri di costo in qualità di responsabile di attività o di supporto;
- Gestione di tutti gli spazi destinati a verde pubblico, manutenzione/controllo/acquisto giochi arredo urbano;
- Redazione progetti preliminari e studi di fattibilità
- Istruttoria e approvazione progetti opere pubbliche
- Validazione di progetti di opere pubbliche
- Garanzia di tutte le procedure di attuazione connesse alla sicurezza e l'igiene dei lavoratori sul posto di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Esperimenti di gare
- Verifica e manutenzione del parco macchine e autoveicoli
- Procedura e vendita beni comunali
- Collaborazione con altre Amministrazioni
- Interventi ordinari di manutenzione per gli edifici ed i beni comunali
- Procedura con l'assicurazione per danni subiti da terzi sul territorio comunale e danni arrecati a strutture comunali
- Assistenza alle organizzazioni di eventi, feste e sagre anche da parte di altre associazioni con prestito di materiale
- Gestione dei beni e delle attrezzature comunali
- Redazione di progetti e preventivi per la manutenzione di tutti gli edifici comunali e di altri beni
- Controllo territorio e rimozione rifiuti abbandonati
- Statistiche e richieste di dati vari
- Aggiornamento della modulistica per la cittadinanza
- Autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico
- Procedura rilascio certificati di idoneità alloggiativa
- Gestione controllo dei dispositivi di prevenzione incendi (estintori, manichette, ..)
- Programmazione della verifica e manutenzione degli impianti elevatori (ascensori, servoscala ..)
- Tenuta, custodia e gestione di tutte le chiavi delle strutture comunali



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo
Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

- Vigilanza edilizia
- Ordinanze sanitarie
- Controllo, coordinamento personale area tecnica
- Procedura per certificati di agibilità
- Tenuta dati relativi alle pratiche edilizie
- Rilascio permessi di costruire e attività connesse
- Convocazione commissione edilizia e redazione verbali
- Istruttoria e verifica DIA piano casa, SCIA, CIL
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico
- Frazionamenti
- Deposito opere in cemento armato
- Procedura e supporto per approvazione PAT
- Sopralluoghi vari
- Collaborazione con ufficio anagrafe per stradario e assegnazione numeri civici
- Collaborazione con ufficio tributi per imposizione ICI aree edificabili
- Gestione Sportello Unico per le attività Produttive

Canaro, li 01/03/2016

Firmato
Il responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Maura Previati