



# COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

C.A.P. 45034 PIAZZA XX SETTEMBRE, 137 Tel.(0425/940016-940187 – Telefax 440000 Cod.Fisc.e P. IVA 00210190294  
WEB. [www.comune.canaro.ro.it](http://www.comune.canaro.ro.it) e-mail. [servizi.sociali@comune.canaro.ro.it](mailto:servizi.sociali@comune.canaro.ro.it) e-mail [demografici@comune.canaro.ro.it](mailto:demografici@comune.canaro.ro.it)

## AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI alla PERSONA

### RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016

#### AMBITO DI OPERATIVITA'

Nell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona, rientrano i seguenti servizi:

- Servizi Demografici;
- Servizio di Stato Civile;
- Servizio Elettorale;
- Servizio Leva;
- Servizio Gestione Statistiche;
- Servizi Cimiteriali;
- Servizio Lampade Votive;
- Servizi Assistenziali;
- Servizi Scolastici;
- Servizi tutelativi e ricreativi per minori;
- Servizi per il funzionamento della Biblioteca;
- Servizi gestione utilizzo palestra, locali scolastici, locali comunali e gestione utilizzo mezzi comunali;
- Servizi per l'autorizzazione al funzionamento ed accreditamento strutture socio-sanitarie;
- Servizio Civile Volontario;
- Servizio valorizzazione patrimonio culturale e delle tradizioni locali;
- Servizio di coordinamento e collaborazione con Associazioni;
- Servizi di Edilizia Residenziale Pubblica;

Tutti i Servizi sono garantiti al pubblico, con **apertura degli Uffici dal Lunedì al Sabato dalle ore 9 alle ore 12,30**. L'ufficio garantisce, a richiesta, funzione al pubblico anche nel pomeriggio del mercoledì;

Nell'ambito dei propri servizi vengono curati, formulati e proposti tutti i relativi atti quali proposte per il Consiglio Comunale, proposte per la Giunta Comunale, Determine del

Responsabile di Servizio, Ordinanze e Decreti/Autorizzazioni con affidamenti dei relativi servizi;

Al fine di un contenimento dei costi, per servizi in cui vige una quota a carico degli utenti – quali: Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), Servizio Trasporto Scolastico e Servizio Mensa, Lampade Votive e Concessione Spazi Comunali gli uffici determinano periodicamente la somma dovuta dagli utenti, con relativa richiesta di versamento e controllo di pagamento ed eventuali conseguenti solleciti.

## **RISORSE UMANE**

Il Personale assegnato all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona è costituito da n. 3 unità dipendenti dell'Ente:

- n. 1 Istruttore Direttivo di cat. D2, Sig.ra Francesca Tieghi, in servizio a tempo indeterminato dal 1981, titolare di Posizione Organizzativa;
- n. 1 Istruttore Amministrativo di cat. C2, Sig.ra Cirella Sabrina, in servizio a tempo indeterminato dal 2003, Responsabile di Procedimento;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo di cat. B3, Sig.a Osti Maria Elena, part – time (n° 29 ore settimanali da fine dicembre 2014) in servizio a tempo indeterminato;

oltre a n° 3 unità reperite da cooperative specializzate e a seguito di appalto di servizio

- n° 1 Assistente Sociale – presente ed in servizio due giorni alla settimana per complessive 10 ore;
- n° 1 Addetta all'Assistenza – presente ed in servizio cinque giorni alla settimana per complessive 20 ore;
- n° 1 Infermiera professionale ad integrazione del SAD – presente ed in servizio quattro giorni alla settimana e per complessive 10 ore;

## **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE**

Le scelte operate nell'ambito dell'area "Amministrativa e Servizi alla Persona" sono sempre tese in primo luogo, a migliorare i servizi offerti per poter rispondere in modo mirato, chiaro, semplice e tempestivo sia alle aspettative e alle richieste che provengono dall'esterno, sia alle esigenze che sorgono all'interno dell'Ente e, in secondo luogo, a favorire la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa e della gestione economico – finanziaria delle risorse assegnate.

## **FINALITA' ED OBIETTIVI DA CONSEGUIRE**

Le finalità e gli obiettivi conseguiti nel corso dell'anno 2016 sono stati definiti in collaborazione con l'Amministrazione Comunale in sede di predisposizione del bilancio di

previsione, sulla base delle specifiche esigenze individuate dell'Amministrazione stessa e dalle esigenze individuate dagli uffici dell'Area, con lo scopo di migliorare / potenziare i servizi offerti al cittadino, di rispondere nei tempi corretti ai sempre nuovi e gravosi adempimenti previsti dalla Legge e di migliorare l'attività svolta in termini sia di qualità che di efficienza.

## **OBIETTIVI ANNO 2016**

### **Obiettivo 1: Mu.Vi.G. – Museo Virtuale del Garofalo**

Dopo anni di impegno, il nostro Ente è riuscito a dotarsi di un Museo Comunale, dedicato al pittore Benvenuto Tisi detto il Garofalo, che la storia lo vuole nato proprio a Canaro e più precisamente presso la frazione di Garofolo. Dopo il recupero della casa natale, è intervenuto l'allestimento tecnologico della stessa. A questo punto si è realizzata:

-una giornata dedicata alla inaugurazione del Museo, che vista l'entità dell'opera che si andava a presentare ha assorbito molte energie per l'aspetto organizzativo ed in particolare per i numerosi inviti ad autorità ministeriali, regionali, provinciali e locali – l'organizzazione dei parcheggi e della viabilità all'esterno dell'immobile. L'allestimento di strutture mobili all'esterno destinate ai relatori e destinate ad un momento di rinfresco nonché l'organizzazione delle visite all'interno del museo per quella stessa giornata – inaugurazione ben riuscita sotto i vari aspetti e ben apprezzata visto il numerosissimo pubblico presente;

-organizzazione di un gruppo di volontari, affinché in modo temporaneo e provvisorio garantissero l'apertura del museo per l'accesso ai visitatori – determinando linee guida per meglio gestire questo momento;

-porre in essere apposito contratto, con cui si andava a regolare i rapporti con il proprietario che ha concesso l'esposizione di un'opera del Garofalo presso il nostro museo;

-porre in essere tutta una serie di azioni, nel rispetto della vigente normativa codice appalti, per addivenire all'affidamento di servizio gestione MuViG quali apertura, guide, attività didattiche e altre attività in grado di avvicinare i visitatori al museo. Ciò ha previsto la ricerca di principali e ben affermate ditte e o associazioni od ancora cooperative di comprovata esperienza che gestivano beni simili e i risultati dagli stessi ottenuti. Incontrarli, per meglio verificare ed esporre le esigenze dell'amministrazione, portarli in loco affinché prendessero visione dell'innovativa opera dedicata al grande pittore. Dopo aver formulato i servizi che dovevano essere garantiti, tre importanti ditte sono state invitate a presentare offerta economica ed organizzativa e dopo un attento esame delle offerte si è addivenuti all'affidamento con decorrenza da metà novembre 2016. In data dieci dicembre si è avuta una ulteriore ed importante cerimonia di apertura al pubblico del museo. La ditta che gestisce

detto importante ed innovativo servizio si è sino ad ora dimostrata all'altezza dell'incarico. Dalle verifiche delle attività e delle presenze dei visitatori si può affermare che il museo comunale si sia ben avviato.

**Obiettivo 2: Servizi alla Persona – Interventi Culturali “Cerimonia conclusiva primo Premio di Laurea “Claudio Giorgio Garbellini”:**

Nella primavera del 2016 si è realizzata la cerimonia conclusiva del primo premio di Laurea. Dopo aver pubblicato la graduatoria formulata da apposita commissione si è proceduto a contattare tutti i partecipanti rendendo edotti i vincitori dei risultati ottenuti e comunicando a tutti la data della cerimonia. Avvisare ed incontrare la Commissione al fine di concordare nei dettagli i vari momenti della giornata. Porre in essere tutta la documentazione necessaria ai fini dell'emissione degli assegni – premio. Predisporre un avviso da pubblicare sul nostro sito e nei vari locali pubblici, presso le biblioteche e alcune sedi universitarie, con cui si invitavano gli interessati a partecipare alla manifestazione durante la quale oltre agli interventi dei vari commissari, significativi sono stati i momenti in cui i vincitori hanno brevemente ma ben illustrato la tesi di laurea con cui andavano a vincere detto premio. Si è garantito così una bella ed apprezzata cerimonia che ha visto la presenza di molti giovani, nei quali ha sicuramente lasciato positività, sentiti gli interventi degli stessi.

**Obiettivo 3: Servizi Scolastici**

**-Informatizzazione del Servizio Mensa Scolastica – Attestazioni spese per mod. 730:**

Sono proseguiti gli impegni destinati al Servizio Mensa Informatizzato, molto voluto dall'Amministrazione al fine di dare ulteriori risposte alle famiglie dei numerosissimi scolari iscritti e frequentanti le scuole locali. Oltre ad aver assistito i genitori nel gestire il servizio dal loro lato offrendo ogni tipo di informazione e collaborazione, si è verificata la necessità di istituire e garantire un ulteriore servizio in detto ambito e ciò ha riguardato il rilascio di apposita attestazione in merito alle somme versate al nostro ente nel corso dell'anno 2015 visto che nella dichiarazione dei redditi del 2016 potevano essere detratte anche dette spese. Detto servizio ha particolarmente impegnato il personale dell'area per diverso tempo visto l'elevato numero di attestazioni rilasciate. Non sono state trascurate tutte le iniziative atte alla istituzione della banca dati per la prima classe inerente all'anno scolastico 2016/2017 – Gli aggiornamenti della stessa per quanto riguarda le variazioni avvenute all'interno delle diverse classi precisando che affinché il programma funzioni al

meglio, i dati inseriti nella nostra banca devono coincidere con i dati dell'Istituzione Scolastica. Si è avuto un ottimo inizio di nuovo anno per quanto riguarda il servizio in oggetto e già ai primi di settembre 2016 i genitori erano in possesso dei dati necessari per accedere al servizio informatizzato. Sono proseguiti i controlli in merito alle verifiche pagamenti e garantiti i collegamenti con le scuole per l'attivazione delle esigenze per l'avvio del nuovo anno.

#### **-Istituzione Servizi integrativi al Tempo Prolungato per la classe prima della Scuola Sec. Primo Grado:**

Essendo stato disposto da parte del competente organo scolastico, il tempo prolungato nella classe prima della Scuola Secondaria di primo Grado che ha visto il rientro per tre giorni alla settimana degli studenti interessati, l'Amministrazione ha voluto dare supporto ai genitori e ai minori con l'istituzione di appositi e specifici servizi quali sorveglianza durante il consumo dei pasti ed istituzione di un trasporto scolastico ad hoc. Ciò ha particolarmente impegnato gli uffici per esaminare le esigenze delle singole famiglie, realizzare incontri, verificare gli spazi ed incaricare ditta specializzata per la sorveglianza minori, fornitura pasti e pulizia locali. Il servizio così organizzato ha dato ottimi risultati apprezzati dalla scuola, dalle famiglie ed in particolare dai giovani studenti.

#### **Obiettivo 4: Servizio Elettorale-Consultazioni**

L'anno 2016 ha visto un particolare coinvolgimento del personale dell'ambito **del Servizio Elettorale, essendo state realizzate ben tre consultazioni:**

- Referendum del 17 Aprile 2016;
- Elezioni Amministrative del 5 Giugno 2016;
- Referendum del 4 Dicembre 2016

Particolari ed impegnative, come sempre sono risultate le Elezioni Amministrative di Giugno. Tutte e tre le consultazioni si sono regolarmente svolte senza problemi di alcun genere essendo con attenzione e puntualità stati curati tutti i previsti adempimenti e fornite giuste informazioni agli interessati delle Liste dei Candidati per le Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale. Necessita evidenziare il gran numero di tessere elettorali rilasciate per dette occasioni sia nelle domeniche di voto che nei giorni precedenti, precisando che al fine di non creare disagi, si è proceduto a diffondere, con debito anticipo, avviso in cui si invitavano gli elettori a verificare il possesso delle tessere elettorali, gli spazi in essa contenuti e recarsi presso i nostri sportelli con debiti anticipi; Ciò è stato possibile grazie anche ad una costante presenza del personale proprio dell'area, durante le varie fasi ed in particolare dagli ultimi giorni che hanno preceduto il voto e sino alla completa conclusione degli scrutini.

#### **Obiettivo 5: Servizi Socio Assistenziali:**

Visto il particolare e difficile momento in cui come non mai si presentano persone in gravi difficoltà socioeconomiche, chiedendo collaborazione ed interventi da parte di questo ente, non si è trascurata alcuna opportunità per offrire progetti finalizzati a sostegni, che così si riassumono:

-**Progetti Voucher**, che grazie al coinvolgimento di diverse istituzioni si è potuto realizzare lavoro accessorio per una somma complessiva di € 9.500 (di cui € 2.0000 a nostro carico) assegnata a persone che rientravano in determinati parametri e che hanno garantito, con il loro lavoro, supporto ai vari servizi di tutte le Aree del nostro Ente;

- **RUI (Reddito di Ultima Istanza)**, Progetto finanziato in buona parte dalla Regione Veneto e gestito interamente dai Comuni. E' stato un progetto destinato a fasce particolarmente deboli di cittadini che non avendo opportunità, si è esaminato l'inserimento presso associazioni di volontariato locale e che con le quali sono stati posti in essere appositi accordi affinché accogliessero detti svantaggiati, i quali, offrendo così la collaborazione per le diverse attività, hanno potuto ricevere contributi per affrontare spese atte al pagamento di bollette e o generi di prima necessità; La realizzazione del progetto si è rilevato particolarmente impegnativo per la tipologia di utenza che dal lato proprio organizzativo non presenta alcuna risorsa;

- **Progetto Polesine Inclusivo**: altro tipo di progetto destinato a persone che dopo aver perso il lavoro, da tempo non sono stati più in grado di reperirne un altro. Il progetto a cui hanno acceduto tre concittadini ha previsto momenti di formazione – garantiti da appositi organismi e successivi momenti di tirocini – con contributi agli interessati. I tirocini sono tutt'ora in corso al meglio di favorire l'opportunità di un nuovo lavoro.

Sempre nell'ambito di questo progetto sono stati realizzati tre inserimenti lavorativi – che hanno visto la collaborazione anche del SIL della Azienda Ulss 18 di Rovigo e destinati a persone con disabilità.

Grazie all'attivazione dei sopra illustrati progetti si è riusciti ad intervenire a favore anche di particolari e difficili categorie.

### **Obiettivo 6: Servizi alla Persona – Intervento a favore dei Giovani “Progetti di Servizio Civile”:**

Nel corso dell'anno 2016 è stato formulato un nuovo progetto di Servizio Civile destinato ai giovani di età compresa sino ai 28 anni ed inoltrato ad ANCI Veneto Servizio Civile. A seguito dell'approvazione dello stesso, si è aperto un bando a cui hanno partecipato molti giovani di Canaro e con i primi di novembre 2016 si è avuta la presenza, presso il nostro

Ente di un volontario che va a potenziare diversi nostri già esistenti servizi nell'ambito assistenziale.

Canaro, 22 Aprile 2017

Il Responsabile  
Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
f.to Francesca TIEGHI