



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo
Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

AREA TECNICA

Relazione relativa all'attività svolta nell'anno 2017



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle strutture, il cui raggiungimento è misurato da appositi indicatori.

In osservanza alle disposizioni relative alla misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 5/8/2017, si presenta la relazione sull'attività svolta dall'AREA TECNICA nell'anno 2017 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi da raggiungere corrispondono ai programmi stabiliti dalla Giunta Comunale con proprio atto n. **52 del 28/06/2017** e ricompresi nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 in esecuzione al Bilancio di previsione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **32 del 19/06/2017**.

Il PEG costituisce l'atto fondamentale per la gestione dell'Ente attraverso il quale sono trasferite le risorse ai dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, affinché possano raggiungere gli obiettivi prefissati.

Come premessa alla ricognizione del raggiungimento degli obiettivi specifici delineati dall'Amministrazione Comunale, risulta necessario evidenziare il ruolo strategico che l'Area Tecnica ricopre all'interno della struttura comunale per il raggiungimento di quei risultati che emergono agli occhi della cittadinanza più tangibili, in modo particolare per ciò che riguarda principalmente la gestione del territorio, la pianificazione dello sviluppo urbanistico nonché la realizzazione delle opere pubbliche nel rispetto del Piano Annuale delle Opere Pubbliche.

In quest'ottica si deve prendere atto che i diversi servizi conglobati dell'area Tecnica hanno condiviso le strategie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dimostrando una buona coesione ed unità di intenti. Tale comportamento ha consentito il rispetto di quei parametri di efficienza e professionalità che l'Amministrazione ha posto come obiettivi primari.

OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL P.E.G. E STATO DI ATTUAZIONE

Urbanistica ed edilizia privata

Finalità del servizio

Gestisce lo strumento urbanistico vigente, supporta e coordina la formazione del nuovo piano di governo del territorio.

Istruisce i piani attuativi, formula pareri, rilascia certificazioni urbanistiche, cura il deposito e l'accettazione dei tipi di frazionamento.

Riceve le pratiche edilizie, istruisce i permessi di costruire, controlla le segnalazioni certificate di inizio attività, le comunicazioni di Attività Edilizia Libera e le comunicazioni di manutenzione ordinaria. Supporta la Commissione edilizia e redige i verbali. Vigila sulle attività edilizie e per il rispetto dei vincoli sul territorio. Rilascia certificazioni varie, soddisfa le richieste di dati, di informazioni e di accesso agli atti. Riceve, controlla e archivia pratiche cementi armati (denuncia, varianti, relazione a struttura ultimata, collaudo) istruisce pratiche di agibilità, compresi i sopralluoghi a campione per la verifica della veridicità delle



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

dichiarazioni, assegna i numeri civici ai nuovi fabbricati, inserisce le nuove unità immobiliari nella banca dati "Territorio" utilizzata dal servizio tributi per l'imposizione della tassazione locale sugli immobili.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

Per quanto riguarda gli obiettivi fissati dall'Amministrazione nel PEG si rileva che il personale principalmente impiegato nel servizio, ha rispettato puntualmente il raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio.

Soprattutto si deve rilevare il continuo aggiornamento dei dati dell'archivio informatico delle pratiche edilizie eseguito in tempo reale contestualmente alla presentazione delle pratiche da parte dei tecnici e/o privati cittadini. Inoltre, nonostante le continue novità normative, il servizio ha sempre rispettato i tempi relativi al rilascio dei titoli abilitativi, certificati e documenti richiesti, garantendo un ottimo livello di soddisfazione sia all'Ente che alla cittadinanza.

Agli utenti che accedono agli uffici sono garantite le informazioni richieste istantaneamente, evitando il più possibile il ritorno agli sportelli, solo nei casi in cui necessitano particolari valutazioni o ricerca di documentazione presso l'archivio, si fissa da subito un secondo appuntamento.

Molto spesso gli utenti accedono agli uffici anche in orario diverso a quello di ricevimento creando interruzione del lavoro e disorganizzazione, nonostante l'esposizione degli orari di apertura al pubblico.

Lavori pubblici

Finalità del servizio

Ogni anno l'Amministrazione approva il Programma Annuale delle Opere Pubbliche che è il risultato dell'analisi delle necessità della comunità. Il documento comprende tutte le opere che si intendono realizzare, in base alle risorse economiche disponibili, nel triennio di riferimento. In particolare nell'elenco annuale sono dettagliate quelle che, ritenute più urgenti e necessarie, saranno prioritariamente finanziate e avviate alla progettazione esecutiva e alla successiva realizzazione nell'anno in corso. E' competenza del dell'ufficio tecnico ed in particolare al Responsabile del Servizio attivarsi affinché possa essere rispettato quanto programmato dall'Organo Politico.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

Nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e in particolare nell'elenco annuale, NON sono presenti progetti relativi all'anno 2017.

Il Piano Esecutivo di Gestione comunque ha assegnato risorse economiche per la realizzazione di lavori di importo inferiore a 100.000 euro, in particolare;

- Lavori di "asfaltatura strade comunali anno 2017" per i quali è stato conferito l'incarico per la progettazione preliminare/definitiva-esecutiva" con Determinazione n. 282 del 20/11/2017 il progetto preliminare è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 30/12/2017;
- Lavori di "ristrutturazione degli spogliatoi del centro sportivo Samuele Donatoni" parzialmente finanziati con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, per i quali è stato conferito l'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione con Determinazione n. 210 del 5/10/2017, previa selezione ad evidenza pubblica. I Lavori sono stati definitivamente aggiudicati con Determinazione n. 328 del 20/12/2017;
- Lavori di "manutenzione delle rampe arginali" affidati con Determinazione n. 349 del 28/12/2017;

Z:\TECNICO\Ute\PERSONALE UTC\PRESTAZIONE E RISULTATI - PERFORMANCE 2017\RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA PO ANNO 2017.doc



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo
Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

Relativamente ai lavori di "rinnovo della sede del municipio." Sono stati definitivamente aggiudicati con Determinazione n. 6 del 17/01/2017 e sono stati realizzati a partire dal mese di marzo 2018 e conclusi nel mese di novembre 2017 con enormi disagi organizzativi per gli uffici.

Occorre rilevare inoltre che nel periodo di riferimento sono state seguite tutte le procedure per la conclusione / prosecuzione di opere pubbliche in corso.

Nella gestione delle opere pubbliche in corso, è di fondamentale importanza il rapporto e la collaborazione con la Direzione Lavori e anche con l'impresa esecutrice, al fine di accertare che l'opera pubblica sia eseguita nel rispetto delle norme vigenti ed in conformità al progetto esecutivo approvato.

Le comunicazioni obbligatorie all'AVCP entro i termini previsti, garantisce inoltre all'Amministrazione la correttezza delle procedure.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati collocati a riposo due dipendenti appartenenti all'area tecnica con funzione manutentore esterno, uno dei quali con la qualifica di elettricista.

La riduzione di personale esterno ha comportato un aumento delle attività per il personale interno, legato alle procedure per l'esternalizzazione di lavori e servizi che al contrario erano eseguiti da personale dipendente del Comune, tenendo presente della continua evoluzione della normativa vigente in materia di contratti pubblici

manutenzione del territorio, gestione del patrimonio e tutela ambiente

Finalità del servizio

MANUTENZIONE TERRITORIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO Mantenere il patrimonio comunale in buono stato, porre in essere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria principalmente attraverso affidamenti di servizi e lavori a ditte esterne (edile, idraulico, fabbro, elettricista, pittore, manutenzione del verde) in seguito alla collocazione in pensione di due operai esterni.

Solo una piccola parte dell'attività descritta viene eseguita da un unico operatore rimasto in servizio.

Gestione di tutte le utenze e servizi relativi alla sicurezza negli edifici (prevenzione incendi, manutenzione ascensori ecc)

AMBIENTE: tutelare l'ambiente del territorio comunale per prevenire e ridurre fenomeni di inquinamento. Raccolta dei rifiuti abbandonati in aree esterne al cento abitato soprattutto lungo il fiume Po, svuotamento dei cestini nelle aree verdi e pubbliche, spazzamento delle strade.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

Manutenzione: Per ciò che riguarda la strategia dell'Amministrazione comunale, il servizio di manutenzione risulta essere un importante punto di riferimento per il perseguimento degli obiettivi fissati.

Attualmente è presente in servizio un solo manutentore, pertanto molte lavorazioni che in precedenza erano svolte in economia diretta ora sono esternalizzate in quanto non possono essere eseguite da una sola unità, per motivi di sicurezza e per mancanza proprio di forza lavoro.



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

L'unico manutentore rimasto in servizio è coordinato dal Responsabile del Servizio Tecnico, coadiuvato dal collaboratore (istruttore amministrativo – tecnico) e provvede comunque a svolgere le seguenti operazioni:

- pulizia dei cestini raccogli – rifiuti posizionati nel territorio comunale
- sfalcio del verde in giardini di piccole dimensioni, in particolare quelli attrezzati e maggiormente frequentati dai cittadini;
- raccolta di eventuali rifiuti abbandonati

Ambiente: con il trasferimento all'area tecnica della competenza in materia di "PREVENZIONE LARVOZANZARICIDA", materia di primaria importanza nella prevenzione della salute pubblica, per il periodo di riferimento si è provveduto ad aderire all'iniziativa promossa dall'Azienda ULSS 5 che ha affidato il servizio per conto di numerosi comuni della Provincia di Rovigo, rimane comunque di competenza del Area Tecnica, la gestione del contratto, cioè i rapporti con la ditta esecutrice, la fatturazione e liquidazione dei costi;

Il servizio di manutenzione del verde, compreso lo sfalcio dei cigli stradali è stato affidato ad una ditta esterna con Determinazione n. 132 dell'11/7/2017, che interviene su comunicazione diretta del Responsabile del Servizio, e secondo un programma di intervento stabilito al momento dell'affidamento del servizio stesso.

Occorre precisare che in seguito al divieto di utilizzo di diserbanti chimici e l'impiego di erbicidi ecologici, che non garantiscono la stessa efficacia, viene meno la percezione di corretta esecuzione del servizio lasciando spazio, talvolta, a segnalazioni di situazioni di incuria ed abbandono, quando in realtà non è possibile operare diversamente se non utilizzando prodotti chimici in deroga come previsto dall'art. 11 co. 2 Allegato B alla DGR 1292 dell'1/8/2016.

Collaborazione con altri servizi

Finalità del servizio

Prestare la propria professionalità a supporto di altre aree, diverse da quella di appartenenza, per il raggiungimento di obiettivi fissati dall'Amministrazione e in carico ad altri Responsabili.

Descrizione del raggiungimento degli obiettivi

La collaborazione è rivolta all'area servizi generali e alla persona per quanto riguarda la gestione degli alloggi destinati agli anziani mediante la gestione della consegna delle chiavi, il rapporto con gli utenti per quanto riguarda l'uso degli appartamenti fino a dicembre 2017, inoltre il confronto è pressoché costante con l'ufficio tributi per valutazioni relative all'imposizione dell'ICI sulle aree edificabili.

Per quanto riguarda l'Ufficio Anagrafe e statistica, la collaborazione è costante per quanto riguarda l'attribuzione della numerazione civica, l'allineamento della banca dati relativa allo stradario.

CONCLUSIONI

I servizi descritti sono solo una parte delle competenze in capo all'Area Tecnica, e titolo esemplificativo si riportano di seguito le attività svolte:

- Coordinamento e direzione dei centri di costo di appartenenza dell'area (acquisizione di preventivi, determine, gestione dei contratti, controllo e verifiche, liquidazione fatture ...)

Z:\TECNICO\UE\PERSONALE UTC\PRESTAZIONE E RISULTATI - PERFORMANCE 2017\RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA PO ANNO 2017.doc

45034 Comune di Canaro Piazza XX Settembre n. 137

tel. 0425 940016 / 940187 – fax. 0425 440000 – e-mail : ufficio.tecnico@comune.canaro.ro.it - web-www.comune.canaro.ro.it



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

- Interventi per gli altri centri di costo in qualità di responsabile di attività o di supporto;
- Gestione di tutti gli spazi destinati a verde pubblico, manutenzione/controllo/acquisto giochi arredo urbano;
- Redazione progetti preliminari e studi di fattibilità
- Istruttoria e approvazione progetti opere pubbliche
- Validazione di progetti di opere pubbliche
- Garanzia di tutte le procedure di attuazione connesse alla sicurezza e l'igiene dei lavoratori sul posto di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Esperimenti di gare
- Verifica e manutenzione del parco macchine e autoveicoli
- Procedura e vendita beni comunali
- Collaborazione con altre Amministrazioni
- Interventi ordinari di manutenzione per gli edifici ed i beni comunali
- Procedura con l'assicurazione per danni subiti da terzi sul territorio comunale e danni arrecati a strutture comunali mediante l'acquisizione di preventivi e pa predisposizione della relazione tecnica da trasmettere alla compagnia assicurativa;
- Assistenza alle organizzazioni di eventi, feste e sagre anche da parte di altre associazioni con prestito di materiale
- Gestione dei beni e delle attrezzature comunali
- Redazione di progetti e preventivi per la manutenzione di tutti gli edifici comunali e di altri beni
- Controllo territorio e rimozione rifiuti abbandonati
- Statistiche e richieste di dati vari
- Aggiornamento della modulistica per la cittadinanza
- Autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico
- Procedura rilascio certificati di idoneità alloggiativa a cittadini extracomunitari, compreso il sopralluogo sul posto e rilievo dello stato di fatto
- Gestione controllo dei dispositivi di prevenzione incendi (estintori, manichette..)
- Programmazione della verifica e manutenzione degli impianti elevatori (ascensori, servoscala ..)
- Tenuta, custodia e gestione di tutte le chiavi delle strutture comunali
- Vigilanza edilizia
- Ordinanze sanitarie
- Controllo, coordinamento personale area tecnica
- Procedura per certificati di agibilità
- Tenuta dati relativi alle pratiche edilizie
- Rilascio permessi di costruire e attività connesse
- Convocazione commissione edilizia e redazione verbali
- Istruttoria e verifica DIA piano casa, SCIA, CIL
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico
- Conservazione dei frazionamenti
- Conservazione delle Denunce di deposito opere in cemento armato
- Sopralluoghi sul territorio;
- Collaborazione con ufficio anagrafe per stradario e assegnazione numeri civici

Z:\TECNICO\ut\PERSONALE UTC\PRESTAZIONE E RISULTATI - PERFORMANCE 2017\RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA PO ANNO 2017.doc

45034 Comune di Canaro Piazza XX Settembre n. 137

tel. 0425 940016 / 940187 - fax. 0425 440000 - e-mail : ufficio.tecnico@comune.canaro.ro.it-web-www.comune.canaro.ro.it



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico Comunale

Prot.

- Collaborazione con ufficio tributi per imposizione ICI aree edificabili
- Gestione Sportello Unico per le attività Produttive fino a dicembre 2017
- Gestione di tutte le utenze comprese le procedure per l'acquisto di energia elettrica, gas, telefonia, acqua ecc.;
- Gestione del servizio di Vigilanza
- Gestione del servizio di pulizia compresa la progettazione del servizio stesso.

Canaro, li 09/07/2018

Il responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Maura Previati



