



# COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

C.A.P. 45034 PIAZZA XX SETTEMBRE, 137 Tel.(0425/940016-940187 – Telefax 440000 Cod.Fisc.e P. IVA 00210190294  
WEB, [www.comune.canaro.ro.it](http://www.comune.canaro.ro.it) e-mail, [servizi.sociali@comune.canaro.ro.it](mailto:servizi.sociali@comune.canaro.ro.it) e-mail [demografici@comune.canaro.ro.it](mailto:demografici@comune.canaro.ro.it)

## AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI alla PERSONA

### RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017

#### AMBITO DI OPERATIVITA'

Nell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona, rientrano i seguenti servizi:

- Servizi Demografici;
- Servizio di Stato Civile;
- Servizio Elettorale;
- Servizio Leva;
- Servizio Gestione Statistiche;
- Servizi Cimiteriali;
- Servizio Lampade Votive (sino a metà dell'anno 2017);
- Servizi Assistenziali;
- Servizi Scolastici;
- Servizi tutelativi e ricreativi per minori;
- Servizi per il funzionamento della Biblioteca;
- Servizi gestione utilizzo palestra, locali scolastici, locali comunali e gestione utilizzo mezzi comunali;
- Servizi per l'autorizzazione al funzionamento ed accreditamento strutture socio-sanitarie (sino a metà dell'anno 2017);
- Servizio Civile Volontario;
- Servizio valorizzazione patrimonio culturale e delle tradizioni locali;
- Servizio di coordinamento e collaborazione con Associazioni;
- Servizi di Edilizia Residenziale Pubblica;

Tutti i Servizi sono garantiti al pubblico, con **apertura degli Uffici dal Lunedì al Sabato dalle ore 9 alle ore 12,30**. Gli uffici garantiscono, a richiesta, ricevimento del pubblico anche nel pomeriggio del mercoledì;

Nell'ambito dei propri servizi vengono curati, formulati e proposti tutti i relativi atti quali proposte per il Consiglio Comunale, proposte per la Giunta Comunale, Determine del Responsabile di Servizio, Ordinanze e Decreti/Autorizzazioni con affidamenti dei relativi servizi;

Al fine di un contenimento dei costi, per servizi in cui vige una quota a carico degli utenti – quali: Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), Servizio Trasporto Scolastico e Servizio Mensa, Lampade Votive e Concessione Spazi Comunali gli uffici determinano periodicamente la somma dovuta dagli utenti, con relativa richiesta di versamento e controllo di pagamento ed eventuali conseguenti solleciti.

### **RISORSE UMANE**

Il Personale assegnato all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona è costituito da n. 3 unità dipendenti dell'Ente:

- n. 1 Istruttore Direttivo di cat. D2, Sig.a Francesca Tieghi, in servizio a tempo indeterminato dal 1981, titolare di Posizione Organizzativa;
- n. 1 Istruttore Amministrativo di cat. C2, Sig.a Cirella Sabrina, in servizio a tempo indeterminato dal 2003, Responsabile di Procedimento;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo di cat. B3, Sig.a Osti Maria Elena, part – time (n° 29 ore settimanali da fine dicembre 2014) in servizio a tempo indeterminato – **posto scoperto dal 15 marzo 2017 a seguito di dimissioni volontarie della dipendente;**

oltre a n° 3 unità reperite da cooperative specializzate e a seguito di appalto di servizio

- n° 1 Assistente Sociale – presente ed in servizio due giorni alla settimana per complessive 10 ore;
- n° 1 Addetta all'Assistenza – presente ed in servizio cinque giorni alla settimana per complessive 20 ore;
- n° 1 Infermiera professionale ad integrazione del SAD – presente ed in servizio quattro giorni alla settimana e per complessive 10 ore;

### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE**

Le scelte operate nell'ambito dell'Area "Amministrativa e Servizi alla Persona" sono sempre tese in primo luogo, a migliorare i servizi offerti per poter rispondere in modo

mirato, chiaro, semplice e tempestivo sia alle aspettative e alle richieste che provengono dall'esterno, sia alle esigenze che sorgono all'interno dell'Ente e, in secondo luogo, a favorire la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa e della gestione economico – finanziaria delle risorse assegnate.

## **FINALITA' ED OBIETTIVI DA CONSEGUIRE**

Le finalità e gli obiettivi conseguiti nel corso dell'anno 2017 sono stati definiti in collaborazione con l'Amministrazione Comunale in sede di predisposizione del bilancio di previsione, sulla base del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), delle specifiche esigenze individuate dall'Amministrazione stessa e dalle esigenze individuate dagli uffici dell'Area, con lo scopo di migliorare / potenziare i servizi offerti al cittadino, di rispondere nei tempi corretti ai sempre nuovi e gravosi adempimenti previsti dalla Legge e di migliorare l'attività svolta in termini sia di qualità che di efficienza.

## **OBIETTIVI ANNO 2017**

### **Obiettivi di cui alla Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione**

All'inizio dell'anno si è proceduto ad attivare tutto l'iter elettorale relativo all'indetto **Referendum Popolari “Art.75 della Costituzione”**, interrotto solo al 34° giorno, per cui tutta una serie di adempimenti sono dovuti essere stati posti in essere per poi procedere alle revoche e ai disimpegno di spesa;

Sempre con impegno si è curato il **Referendum Consultivo sulla Autonomia del Veneto**, aderendo ai vari momenti formativi realizzati a livello provinciale e a livello regionale. E' stata questa una consultazione che per certi aspetti la si può definire “nuova”, in quanto non c'era il diretto coordinamento della Prefettura di Rovigo, e lo scambio dei vari dati fra i Comuni del Veneto e la Regione è avvenuto solo tramite un portale ad hoc come pure i dati inerenti ai votanti e ai risultati del Referendum sono stati trasmessi tramite questo nuovo portale;

### **Obiettivi di cui alla Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio**

Il nostro Ente è particolarmente impegnato ed attento anche nei servizi scolastici, infatti da diversi anni la **Scuola Primaria è a Tempo Pieno** con orario dalle ore 8 alle ore 16, dal Lunedì al Venerdì con Servizio Mensa. E' stato quindi garantito detto servizio con incarico a ditta specializzata nel settore della ristorazione; è stata anche incaricata una cooperativa di fornire tre figure specializzate nell'assistenza al servizio per la preparazione delle tre

sale mensa, distribuzione pasti ed assistenza ai piccoli utenti, pulizia dei locali e dei bagni annessi agli stessi. Anche la **Scuola Secondaria di Primo Grado** da due anni osserva il **Tempo Prolungato** cioè rientro per due giorni alla settimana ed orario continuato sino alle ore 14 per il venerdì, anche per la scuola secondaria è stato istituito un servizio per i ragazzi che dalle ore 13 alle ore 14 si soffermano nei locali scolastici e quindi abbisognano di custodia (che non può essere garantita dal personale scolastico) e con fornitura pasti dal momento che le famiglie ne facciano richiesta. E' stato puntuale l'iter seguito dall'ufficio per rendere effettivo ed efficace il **Servizio Mensa Informatizzato** e dare così alle famiglie la possibilità di pagamenti diversificati del servizio in base alle diverse esigenze senza più l'obbligo di recarsi presso la locale banca per l'acquisto dei vecchi "buoni pasto";

Per l'Anno Scolastico 2017/2018 si è verificato un numero particolarmente elevato di minori extracomunitari iscritti alle diverse classi della nostra scuola primaria con necessità della conseguente iscrizione ai vari servizi comunali a sostegno di quelli scolastici quali mensa, trasporto, doposcuola ecc..., prassi non facili da realizzare perché i genitori di detti minori non si presentavano ai nostri sportelli, non capivano e non parlavano la lingua italiana, sottovalutando l'importanza e il funzionamento di detti servizi. L'ufficio si è quindi particolarmente impegnato affinché si addivenisse alla regolarizzazione delle posizioni anche di questi minori stranieri al fine di una loro regolare frequenza scolastica;

Anche nel corso dell'anno in considerazione si è attivato un **Servizio Doposcuola e Post-Scuola** affinché le famiglie impossibilitate a ritirare i minori alle ore 13, o alle ore 14 od ancora alle ore 16, avessero comunque la custodia dei figli con assistenza ai compiti per casa, e giusti momenti ludici sino alle ore 18. Anche nel corso dell'Anno 2017 è stato istituito il **Comitato Mensa**, valido organismo per osservazioni, verifiche, suggerimenti atti al buon funzionamento del servizio mensa presso la scuola primaria;

Il **Servizio di Trasporto Scolastico** è stato puntualmente organizzato, anche se lo stesso ha dovuto essere ben strutturato in relazione ai molti diversificati momenti di uscita fra la scuola primaria e la secondaria precisando che una classe di quest'ultima, per l' Anno Scolastico 2017/2018, funzionava con un orario completamente diverso dalle altre classi ed in particolare dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13. Il nostro territorio è particolarmente vasto e gli studenti situati nelle varie ed opposte posizioni dello stesso, per cui si è dovuto coniugare funzionalità del servizio con contenimento della spesa per lo stesso evidenziando che visto l'elevato numero di bambini iscritti alla nostra scuola ma residenti in Comuni limitrofi, si è riusciti anche a questi dare una adeguata risposta nell'ambito del servizio trasporto, dotandoci, tramite la ditta di trasporto di specifiche

autorizzazioni allo “sforamento” cioè soste e transito in comuni diversi dal nostro ma limitrofi;

A seguito di vari incontri con rappresentanti delle nostre locali scuole nonché con il Dirigente scolastico sono stati esaminati **Progetti ed Interventi** da realizzare presso la **Scuola Primaria e Secondaria di Canaro** che grazie ad interventi economici mirati da parte del nostro ente, si è così migliorata l’offerta formativa delle nostre scuole e dotando le stesse di innovativi servizi informatici quale un laboratorio mobile di informatica;

Con cura ed impegno sono state esaminate le richieste di contributo per il **Trasporto Scolastico di Studenti Diversamente Abili**, non in grado di usufruire del trasporto pubblico per recarsi presso istituti di istruzione superiore siti a Ferrara, ai quali è stata data adeguata risposta dal punto organizzativo ed economico coinvolgendo anche i preposti uffici dell’Amministrazione Provinciale di Rovigo;

E’ stato dato particolare risalto e diffusione al **Bando Buono Libri** della Regione Veneto per l’erogazione di contributi per le spese di acquisto libri per le scuole secondarie di primo e secondo grado, dando assistenza alle diverse famiglie nel compilare ed inserire le domande nel sistema on line regionale, in quanto non dotati di strumenti informatici e carenti di capacità atte all’uso degli stessi;

Non si è trascurato neppure il Bando Regionale che prevedeva contributi per il **Diritto allo Studio di Ragazzi Orfani di un Genitore**, invitando gli aventi i requisiti a formulare domanda di contributo che dopo opportuna istruttoria è stata stilata graduatoria ed inoltrata alla Regione Veneto, intervento regolarmente accolto e di cui si sono già liquidati i relativi contributi.

### **Obiettivi di cui alla Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali**

Sono stati molti i momenti di incontro con le Associazioni locali ed in particolare con la **Consulta Comunale per le Attività Culturali** di Canaro atte alla programmazione e realizzazione di manifestazioni, quali Premio di Poesia Cosmica “Cosmo d’Oro”, conferenze, presentazione di libri ecc...

Presso il nostro territorio si è recentemente istituito un **Museo Comunale Mu.Vi.G.** – Museo Virtuale del Garofolo, particolare attenzione è stata posta per quanto riguarda la gestione, affidata ad una ditta, con la quale si è avuti molti momenti di incontro affinché detta importante struttura risultasse sempre punto di interesse da parte dei visitatori e degli studenti. Si è proceduto ad aderire a proposte atte alla realizzazione di attività e

manifestazioni, quali concerti “Un Po oltre Bach”, rassegne ecc.. realizzate presso il Mu.Vi.G. al fine di far conoscere il più possibile detta nuova struttura ai vari visitatori;

### **Obiettivi di cui alla Missione 06 – Politiche Giovanili. Sport e Tempo Libero**

Particolare rilevanza anche per l’Anno 2017, l’ha avuta la realizzazione della **Animazione Estiva per Minori**, attivata non appena terminato l’anno Scolastico e realizzata sino a metà agosto 2017, suddivisa settimana per settimana con orari differenziati in base alle esigenze delle famiglie. Si è privilegiato un progetto che coniugasse attività diverse quali sport (realizzato presso il centro sportivo comunale) divertimento e laboratori (realizzati presso la ludoteca comunale ed area verde circostante), attività di nuoto svoltesi presso la piscina di un comune limitrofo, nonché giornate trascorse presso un parco acquatico, senza trascurare momenti impegnati per l’esecuzione dei compiti assegnati per le vacanze. L’attività, che si è conclusa con una importante e ben riuscita recita e festa finale, ha visto l’iscrizione e frequenza di un elevatissimo numero di minori e ciò a comprova dell’apprezzamento della iniziativa estiva;

Questo Ente, sempre nell’ottica di dare servizi alle famiglie con minori, anche durante il periodo estivo, in cui le scuole sono chiuse, ha contribuito alla buona riuscita del **Campo Solare “Enrico”** realizzato dalla Parrocchia di Canaro tramite il suo Gruppo Giovani, attività realizzata nella seconda metà del mese di Agosto 2017 e alla quale ha aderito un importante numero di minori che sono stati coinvolti con adeguate attività dedicate al divertimento e al piacere di stare assieme;

Nel corso dell’anno 2017 è stato formulato un nuovo **Progetto di Servizio Civile** destinato ai giovani di età compresa dai 18 e sino ai 28 anni ed inoltrato ad ANCI Veneto Servizio Civile. A seguito dell’approvazione dello stesso, si è aperto un bando a cui hanno partecipato giovani residenti in Canaro ed anche in altri Comuni, i quali a breve saranno selezionati per un posto presso il nostro ente al fine di potenziare diversi dei nostri già esistenti servizi nell’ambito dell’Assistenza a minori e o anziani. E’ probabile che il Volontario possa prendere servizio già entro la fine dell’ anno 2018.

Ottimi riscontri hanno avuto anche la realizzazione delle tradizionali ed attese manifestazioni: **Festa dell’Epifania e Festa di Carnevale** programmate nell’ottica di dare gioioso momento di divertimento ai nostri più piccoli concittadini e d’incontro alle loro famiglie;

Al fine di favorire lo sport e valorizzare il tempo libero, l’Ufficio gestendo anche l’**Uso Concessione della Palestra** (in orario extrascolastico) e **della Ludoteca**, ha indetto vari

momenti d'incontro con le varie Associazioni e Gruppi, specializzati nelle varie discipline sportive, che realizzano attività a favore dei nostri concittadini al fine di dare risposte e trovare soluzioni alle molte richieste e ciò a tutto vantaggio della nostra cittadinanza sia adulta che giovane;

### **Obiettivi di cui alla Missione 07 – Turismo**

Da diversi anni sul nostro territorio si è istituita l'**Associazione Pro Loco**, che attivamente collabora con il nostro ente e direttamente organizza attività nel nostro paese ed anche in altri territori al fine di far conoscere le nostre tradizioni anche altrove. Nel corso dell'anno 2017 si è esaminata, discussa e posta in essere una nuova convenzione, essendo la precedente scaduta. Con detta Associazione, sono stati creati diversi momenti di incontro per esaminare le attività da realizzarsi in collaborazione con la stessa nonché con gli altri vari gruppi presenti ed operanti sul nostro territorio al fine di programmare le principali attività ricreative e turistiche quali importanti momenti di incontro per la nostra cittadinanza, discutendo e concordando forme contributive finalizzate al sostegno di determinate e rilevanti manifestazioni tradizionali per il nostro paese ed affinché le stesse possano mantenersi nel tempo quali: la Sagra di Santa Sofia, Festa di Babbo Natale, Palio di Ca' Naro ecc...;

Nel corso del 2017, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno istituire un **Comitato di Coordinamento ed Organizzazione delle Manifestazioni Fieristiche**, si è quindi curato la predisposizione di un Regolamento di funzionamento, l'approvazione dello stesso da parte del consiglio comunale nonché l'atto di nomina dei membri costituenti detto comitato. Molti sono stati i momenti di incontro realizzati con detto comitato ed in particolare con il Presidente per sostegno nell'iter che si doveva seguire nella programmazione delle attività ed esame delle stesse;

### **Obiettivi di cui alla Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa**

L' Area segue anche il servizio inerente l'**Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)**, con pubblicazione del bando di domanda assegnazione alloggi, raccolta domande, pubblicazione delle graduatorie, nonché decreti di assegnazione alloggi. Mantiene tutti i rapporti con l'Ater di Rovigo, approvando ed applicando le varie diverse Convenzioni poste in essere con l'Azienda stessa. Con l'anno 2017, dopo aver posto in essere una lunga serie di atti e documentazione, si è conclusa la pratica inerente una convenzione con l'Ater per la Gestione di Mini Alloggi erp di proprietà del nostro ente. Per agevolare i nostri

concittadini in detto passaggio e rendere più brevi i tempi, visto che erano già ristretti, abbiamo direttamente raccolto tutta la documentazione che doveva essere presentata dagli occupanti gli alloggi comunali e trasmessa all'Ater compresa quella necessaria e prevista dalla nuova normativa regionale Veneto Legge Regionale n° 39 del 03 novembre 2017 di gestione dell' ERP;

Nel corso del 2017 si è presentato un grave problema che ha visto coinvolte due condomine di uno stabile Ater, in accordo con l'Azienda di Rovigo si è posto in essere tutta una serie di documenti ed azioni realizzando incontro con familiari delle interessate, servizi sociali, carabinieri, nonché con gli altri occupanti lo stabile Ater e si è curato anche l'iter per un bando di mobilità per addivenire alla soluzione del difficile caso.

### **Obiettivi di cui alla Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia**

Particolarmente impegnativi, negli ultimi anni sono risultati i **Servizi nell'ambito del Sociale** destinati ai singoli, alle famiglie e alle persone a rischio di emarginazione. La perdita del posto di lavoro che sempre più spesso si verifica ha fatto nascere una serie di problematiche che non sempre risultano facilmente risolvibili. La poca possibilità di offerta di lavoro fa riemergere problematiche economiche per una fascia di popolazione che spesso risulta a rischio. Fondamentale, in questo difficile momento, è stato il monitoraggio delle diverse situazioni, al fine di prevenire situazioni che poi sarebbero state irreversibili, con successivi interventi mirati, tramite le diverse figure operative in detto settore (Responsabile del Servizio, Assistente Sociale, Addetta all'Assistenza ed Infermiera Professionale) nonché una buona collaborazione con i gruppi ed associazioni operanti nell'ambito del sociale a livello territoriale, con i quali i momenti di incontro sono stati numerosi.

Particolare attenzione è stata posta nel cogliere tutte le opportunità offerte da altri organismi sia pubblici che privati, aderendo alla realizzazione di progetti che si sono realizzati con una contribuzione anche del nostro ente creando così possibilità di formazione e di lavoro anche se per periodi limitati nel tempo, ma comunque importanti per determinati difficili situazioni;

E' stato ben pubblicizzato il **S.I.A. (Sostegno per l'Inclusione Attiva)**, trattandosi di una misura di contrasto alla povertà che ha previsto l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in particolari situazioni economiche e con determinati requisiti. L'Ufficio ha ben studiato la normativa alla sua applicazione, ha aderito ai vari momenti di incontro a livello provinciale per il coordinamento dell'iniziativa. Si è esaminata la situazione locale al fine di



invitare i nostri cittadini che potenzialmente avrebbero potuto usufruire di detto intervento. L'ufficio si è accreditato per poter gestire sul sito dell'Inps nazionale i vari passaggi previsti dal SIA tenendo presente che la normativa prevedeva a carico dei Comuni tutte le fasi, ed in particolare raccolta delle domande, inserimento delle stesse nel sistema Inps, monitoraggio, l'aggiornamento della posizione ecc... grazie a questo strumento si è comunque riusciti a dare importanti risposte a pesanti situazioni a nuclei in cui, tra l'altro c'era la presenza di minori;

Si è aderito al Fondo Straordinario di Solidarietà, proposto dal ConSviPo di Rovigo, sostenendo persone disoccupate ed in difficoltà economica tramite la realizzazione di **Progetti "Voucher"** che si sono poi rilevati particolarmente impegnativi, essendo stato detto strumento di sostegno al reddito, abolito all'inizio del 2017 ed usufruibile entro il 31.12.2017, ci si è dovuti sentire ed incontrare più volte con gli altri enti finanziatori del progetto per trovare soluzioni o forme sostitutive di detto intervento. Grazie a questo strumento si è potuto coinvolgere ben quattro persone, residenti nel nostro territorio, i quali oltre a ricevere un adeguato compenso hanno collaborato per potenziare servizi del nostro ente per la pulizia di strade e giardini, collaborazione in occasione di manifestazioni fieristiche, cura dei cimiteri ecc...;

- **Progetto Polesine Inclusivo**: altro tipo di progetto destinato a persone che dopo aver perso il lavoro, da tempo non sono stati più in grado di reperirne un altro. Il progetto a cui hanno acceduto tre concittadini ha previsto momenti di formazione – garantiti da appositi organismi e successivi momenti di tirocini – con contributi agli interessati. I tirocini erano atti a favorire l'opportunità di un nuovo lavoro.

Sempre nell'ambito di questo progetto sono stati realizzati tre inserimenti lavorativi – che hanno visto la collaborazione anche del SIL della Azienda Ulss 18 di Rovigo e destinati a persone con disabilità.

- **Progetto Regionale "Lavori di Pubblica Utilità"**: aderendo a questa iniziativa il Comune si è impegnato ad elaborare, pubblicizzare un bando, raccogliere domande con relativa istruttoria, costituire una commissione e selezionare i concorrenti. L'obiettivo del progetto era di supportare l'impegnativo servizio di assistenza alla mensa scolastica della scuola primaria. Purtroppo la persona selezionata ed idonea ha presentato rinuncia al progetto pochi giorni prima dell'inizio in quanto aveva avuto l'offerta di un lavoro stabile; Grazie all'attivazione dei sopra illustrati progetti si è riusciti ad intervenire a favore anche di particolari e difficili categorie.

Particolarmente impegnativa e lunga è stata la pratica per un **Progetto inserimento in comunità** nonché il pagamento della relativa retta per un **minore** che già da tempo era stato affidato ai servizi sociali a cura di un Comune di altra Regione. Il nostro Comune è stato interessato a ciò in quanto un genitore del minore, aveva recentemente trasferito la residenza sul nostro territorio. Grazie a molti momenti di scambio di informazioni, lettere, interpello di altri uffici a livello regionale e statale nonché del competente servizio della nostra Azienda Ulss 5, si è addivenuti ad una soluzione del caso;

Nell'ambito dei **Servizi Cimiteriali**, nel corso dell'anno 2017 l'attività di verifica delle posizioni scadute è stata intensificata, assorbendo tra l'altro molto tempo all'ufficio, in quanto, come già segnalato all'Amministrazione, da dettagliate verifiche effettuate all'inizio dello stesso anno, è emerso che sono ormai carenti gli spazi cimiteriali da destinare alle sepolture (tombe, loculi, ossari) in entrambi i nostri Cimiteri di cui uno sito al centro del nostro paese e l'altro presso la frazione di Garofolo. Detta operazione è stata finalizzata sia a reperire eventuali nuovi spazi/manufatti da destinare all'indispensabile servizio della sepoltura e dall'altra aver la possibilità di ulteriori introiti derivanti dai rinnovi. Da questo lungo lavoro, che ha visto l'esame di circa 38 posizioni, sono state inoltrate 46 lettere di avviso di scadenza con invito a rivolgersi ai nostri uffici, (si evidenzia che in linea di massima i firmatari dei contratti di concessione cimiteriali, sono deceduto per cui si devono fare ricerche per risalire agli "eredi") si è addivenuti a: n° 20 rinnovi di concessione e stesura relativi contratti, n° 4 rinunce, per n° 6 posizioni non si è mai presentato nessuno, n° 7 posizioni sono ora in fase di conclusione con il pagamento per rinnovo ed è stata curata pratica per n° 1 estumulazione;

A seguito di quanto citato, si ritiene che gli obiettivi assegnati nei vari ambiti sopra descritti siano stati raggiunti, senza negare le difficoltà riscontrate durante l'anno 2017 per la mancanza di una unità di personale all'interno dell'Area, unità che era in particolare preposta alla numerosa utenza degli innovativi servizi scolastici, agli atti interni nell'ambito dei servizi alla persona ed in parte anche a servizi di sportello per i servizi demografici la cui utenza, anche in detto settore, è sempre molto numerosa.

Canaro, 20 Novembre 2018



Il Responsabile del Servizio  
Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Francesca TIEGHI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca Tieghi".