



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LERIN Renzo**
Indirizzo **VIA KENNEDY, 39/14 – 45023 – COSTA DI ROVIGO**
Telefono **0425497313**
Fax **0425497313**
E-mail **lerin@lerin.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [30.08.1943]

ESPERIENZA LAVORATIVA

2006 - 2014•

- LAVORO PROFESSIONALE AUTONOMO DI CONSULENZA PREVIDENZIALE EX INPDAP, INADEL CON ASSISTENZA E TENUTA CORSI DI FORMAZIONE A PROGRAMMI PREVIDENZIALI SETTORE PUBBLICO PRESSO ENTI PUBBLICI, AZIENDE EX MUNICIPALIZZATE ED ISTITUTI DI ASSISTENZA

Assistenza e consulenza a programmi previdenziali settore pubblico:

Comune di Fabriano, Comune di Andria, Comune di S. Severo (FG), Amministrazione Provinciale di Como, Comune di Bordighera, Provincia di Lodi, Comune di Cecina (LI), Comune di Portoferraio (LI), Comune di Fano (AN), Comune di Lugo (RA), Amministrazione Provinciale di Salerno, Comune di Alassio, Comune di Collegno, Comune di Grugliasco, Comune di Vicenza, Comune di Rimini, Comune di Como, ERSU (presso Università di Genova), ARDSU (presso Università di Siena), ARDSU (presso Università di Pisa), Comune di Grosseto, ASL di Grosseto, USL di Brindisi, ASL di Vallo della Lucania, Comune di Cervia, Comune di Ravenna, Comune di Fabriano (AN) ecc.ecc.ecc.

Incarichi professionali di responsabile esterno presso gli Uffici di Ragioneria e personale:

Comune di Pontecchio P.(RO), Comune di Polesella (RO), Comune di Giacciano con Barruchella (RO), Comune di Bergantino (RO), Comune di Villamarzana (RO) (1984-1997);

Incarico Professionale per gestione Ufficio previdenza per anni 1 al Comune di Vicenza (Giugno 2004- Maggio 2005);

Incarichi per la formazione di personale per la gestione programma previdenziale URSUS con riferimento al Programma Pensioni S7 e relativa normativa ottenuti da:

Comune di Racconigi (CN), Comune di Vallocrosia (IM), Comune di Vigodarzere (PD), Comune di Legnago (VR), Comune di Verrucchio (RN) Comune di Melegnano (MI), Comune di Monsano (AN), ARDSU (Università di Pisa), ARDSU (Università Siena), ERSU (Università Genova), Amministrazione Provinciale di Rimini, Amministrazione Provinciale di Bologna, Amministrazione Provinciale di Como, Amministrazione Provinciale di Piacenza, Comune di Forlì, Comune di Imola, Comune di Padova, AMIAT di Torino, Regione Umbria, Comune di Parabiago (MI)

Incarichi professionali per la formazione di pratiche pensionistiche e di TFR TFS:

Viene omessa l'elencazione dei numerosi Enti che hanno affidato l'incarico per la elaborazione di pratiche previdenziali, TFR e TFS di particolare rilevanza (vedi Dirigenti, Segretari Comunali, ecc.

(1990 – 1995)

ISTRUTTORE DIRETTIVO – Capo Sezione: Ragioneria Entrate, Mutui, Fisco e Stipendi-Pensioni al COMUNE di ROVIGO.

(1967 – 1989)

RAGIONIERE-ECONOMO del Comune di Costa di Rovigo (Uffici di Competenza:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA TECNICA COMMERCIALE DI ADRIA (RO) - Diploma di Computista Commerciale

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "Cattaneo" di MILANO – Diploma di Ragioniere

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Perfezionamento in scienze Amministrative - Certificato di Frequenza anno accademico 1967-1968.

SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI – BOLOGNA – Certificato di Frequenza 1994.
Seminario su Mutui Cassa DD.PP.

CENTRO PER LA PRODUTTIVITA' VENETO – C.C.I.A.A. DI VICENZA – Certificato di frequenza al Seminario di Aggiornamento sulla contabilità IVA nell'Ente Locale.(1993)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMNTARE

LIVELLO ELEMENTARE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

INCARICO DI COORDINAMENTO TRA LE VARIE RIPARTIZIONI PER LA FORMAZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI -COMUNE DI ROVIGO-

COSTANTE COMUNICAZIONE CON UFFICI DIREZIONALI EX CPDEL PER IL RICONOSCIMENTO DEL COMPUTO DEI VARI SERVIZI AI FINI PREVIDENZIALI PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROVIGO E RISPETTIVE AZIENDE MUNICIPALIZZATE (ASM)

COSTANTI RAPPORTI CON LA DIREZIONE DELLA CASSA DD.PP. DEGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA E DEL CREDITO SPORTIVO DI ROMA PER L'ASSUNZIONE E DEVOLUZIONE DI MUTUI .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEI RISPETTIVI UFFICI PER L'OTTENIMENTO DEI MIGLIORI RISULTATI IN OCCASIONE DEI PROGETTI DI BILANCIO PREVENTIVO, PLURIENNALE E CONSUNTIVO DELL'ENTE LOCALE, ACQUISITE DURANTE I PERIODI DI RESPONSABILE DI SETTORE DEL COMUNE DI ROVIGO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO PROGRAMMI URSUS, PENSIONIS7 – WORD, EXCEL, PROGRAMMI DI CONTABILITÀ PUBBLICA E PRIVATA (OASI, DANEAEASYFATT).

PATENTE O PATENTI
· **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente Cat. B dal 1961

· Studio e formazione ricorsi in materia pensioni settore pubblico all'INPS (ricorso gerarchico) e CORTE dei CONTI (nel caso di rigetto del ricorso gerarchico), a seguito di notifiche di accertamento per il recupero di somme dichiarate non dovute da parte dell'INPS.