



# COMUNE DI CANARO

*Provincia di Rovigo*

Prot.

**Piano triennale ANNI 2011-2013 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali (art. 2, commi 594, 596, 597 e 598 legge 244/2007).**

## **Premessa**

La norma in oggetto prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Il piano triennale 2011-2013 è stato "conglobato" nella Relazione Previsionale e Programmatica, e più precisamente nelle note a margine delle proposte di spesa ("budget") che costituiscono la base delle previsioni di bilancio.

In occasione della "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi" si ritiene opportuno esplicitare il programma, anche ai fini della relazione da presentare al Revisore e alla sezione regionale alla Corte dei Conti.

## **Misure di razionalizzazione dell'utilizzo del personal computer**

Ogni postazione di lavoro è dotata di un pc, tutti con sistema operativo windows xp pro e la suite di Microsoft Office.

- a. Valutazione delle possibili misure di diminuzione della spesa dal punto di vista di sistemi operativi /programmi.

Non è in previsione apportare alcuna modifica ai programmi e agli applicativi in uso.

Già sono in uso programmi distribuiti gratuitamente dalla Regione del Veneto per la gestione delle pratiche edilizie.

- b. Rinnovo del parco pc.

Nel prossimo triennio è in previsione di sostituire soltanto i PC che non garantiscono più un corretto funzionamento e una buona efficienza, tali da compromettere lo svolgimento del lavoro d'ufficio.

- c. Rinnovo di monitor.

La sostituzione dei vecchi monitor a tubo catodico con quelli nuovi a schermo piatto è stata completata da quale anno pertanto la previsione per il prossimo triennio è solo per la sostituzione in caso di guasto.



# COMUNE DI CANARO

*Provincia di Rovigo*

Prot.

## **Misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti**

Ogni postazione è dotata di una stampante. Alla fine dell'anno 2009 sono state acquistate tramite la convenzione CONSIP n. 3 stampanti in multifunzione, dotate perciò di scheda di rete e possibilità di stampa fronte retro al fine di ottimizzarne l'uso sia per quanto riguarda il risparmio di carta che per la fornitura di toner.

Tutte le stampanti hanno la possibilità di essere condivise.

Le vecchie stampanti esistenti sono state mantenute. Se si rompono verranno riparate solo se si ravvisa la convenienza dell'intervento. Si intende incentivare l'uso dei fotocopiatori in rete; a tale proposito è già disponibile un fotocopiatore a noleggio convenzione CONSIP in rete per ogni piano con collegamenti in rete con accesso da parte di tutti gli uffici

Anche presso la biblioteca, sede staccata dal municipio, è presente un fotocopiatore a noleggio in convenzione CONSIP.

## **Misure di razionalizzazione nell'utilizzo di fax**

La sede del municipio è dotata di n. 1 fax al servizio di tutti gli uffici.

L'uso di tale strumento nel corso dei prossimi anni si presume subirà un graduale calo a fronte dell'attivazione della posta elettronica certificata già attiva presso il Comune di Canaro.

Tale strumento sarà sostituito solo in caso di guasto.

## **Misure di razionalizzazione relative agli scanner**

Presso il protocollo ci sono due scanner per le postazioni "gemelle" di protocollazione.

Inoltre ci sono i seguenti scanner: uno presso l'ufficio Anagrafe ed uno presso l'ufficio tributi.

Nel caso di guasti si valuterà di volta in volta il rapporto costo/beneficio ai fini della definitiva sostituzione o riparazione.

## **Misure di razionalizzazione relative alla telefonia fissa**

Si sta esaminando la possibilità di avvalersi della tecnologia VoIP. Chiaramente questo comporterebbe dei costi di investimento iniziali e in tal senso se ne sta valutando la convenienza.

Inoltre con l'arrivo della linea ADSL anche nel territorio di Canaro sono stati stipulati con Telecom dei contratti che permettono il collegamento ad internet veloce a costi fissi.

## **Misure di razionalizzazione relative alla telefonia cellulare**

Per quanto concerne la telefonia mobile, ai sensi dell'art. 2 c. 594 della Legge Finanziaria 2008, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano



# COMUNE DI CANARO

*Provincia di Rovigo*

Prot.

pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente. Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare l'attività attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile.

L'Ente ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società Vidafone Omnitel la quale applica le stesse tariffe proposte per la Regione del Veneto, che da una verifica effettuata risultano maggiormente convenienti di quelle applicate dalla convenzione CONSIP;

Sono utilizzati attualmente:

- n. 8 apparecchi di telefonia mobile
- n. 8 schede operative

e assegnati a:

- n. 1 al Vice Sindaco
- n. 2 agli assessori
- n. 1 agli operatori esterni (manutentori)
- n. 1 al resp. servizio finanziario
- n. 1 al Segretario Comunale
- n. 1 al servizio di tutti gli uffici (da utilizzare solo in caso di necessità di reperibilità fuori dall'orario di servizio)
- n. 1 attualmente non utilizzato in quanto era stato in origine assegnato al Sindaco.

## **Misure di razionalizzazione relative alle autovetture di servizio**

Il parco macchine comunale ha in dotazione le seguenti autovetture:

a) in dotazione al Servizio Tecnico - Personale Operaio per lavori e servizi in amministrazione diretta:

FIAT TIPO	targa	RO264994	anno immatricolazione	1994
AUTOCARRO NISSAN TRADE	targa	AL258PY	anno immatricolazione	1996
APE Piaggio P3	targa	AD26998	anno immatricolazione	1997

b) in dotazione all'Area Servizi alla Persona:

FIAT PANDA	targa	AL448PX	anno immatricolazione	1996
FIAT 600	targa	CG034TH	anno immatricolazione	2003
FIAT DUCATO	targa	CB559PJ	anno immatricolazione	2002
FIAT DOBLO'	targa	DG224VM	anno immatricolazione	2007

d) in dotazione all'Ufficio Polizia Locale

FIAT PUNTO	targa	BK417NZ	anno immatricolazione	2000
------------	-------	---------	-----------------------	------



# COMUNE DI CANARO

*Provincia di Rovigo*

Prot.

Considerato che il Comune di Canaro è collegato con gli altri centri urbani solamente da limitate corse di autobus extraurbane e nella stazione ferroviaria esistono solamente alcuni treni locali, il più delle volte l'utilizzo dei mezzi pubblici risulta antieconomico secondo un'analisi costi benefici che tenga conto di garantire la massima efficienza evitando carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

Alla luce dei servizi da svolgere non si ritiene di poter ridurre tale dotazione di mezzi.

Potranno piuttosto essere contenuti i costi di gestione, richiedendo un rimborso di spese alle associazioni che utilizzano i mezzi del Comune.

E' stato dato corso alla procedura di demolizione dell'autovettura FIAT TIPO, mentre il veicolo in dotazione alla polizia locale è stato trasferito nelle competenze della convezione per la gestione del servizio in forma associata.

## **Misure di razionalizzazione relative ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

Per quanto concerne poi le unità immobiliari di servizio, esse sono le seguenti:

PLESSO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA che ospita:

SCUOLA ELEMENTARE "G. PASCOLI" piano primo

SCUOLA MEDIA "R. CATTANEO" PIANO TERRA

CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "S. DONATONI"

MUNICIPIO

TEATRO COMUNALE E SALA CIVICA

BIBLIOTECA, LUDOTECA E ARCHIVIO – via Morandi

MAGAZZINO COMUNALE – via Brodolini

CIMITERO Capoluogo

CIMITERO frazione di Garofolo

Per quanto concerne le unità immobiliari ad uso abitativo, esse sono le seguenti:

ALLOGGI PER ANZIANI – via Argine Poazzo Superiore

ALLOGGI PER ANZIANI – via Roma/via A. Moro

ALLOGGI DESTINATI A CATEGORIE PARTICOLARI – via C. Battisti

ALLOGGI ERP – via Roma

Risulta impossibile effettuare alienazioni di beni immobili che risulterebbero in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

L'Amministrazione ha disposto l'alienazione di tre alloggi destinati all'Edilizia Residenziale Pubblica che il Comune ha ottenuto a titolo gratuito dallo stato, che si trovano in pessimo stato di conservazione e per i quali l'Amministrazione deve ogni anno sostenere ingenti somme per eseguire interventi di ripristino, inoltre sono collocati in un complesso



# COMUNE DI CANARO

*Provincia di Rovigo*

Prot.

condominiale di difficile gestione per la quale è stato nominato un amministratore, in accordo con gli altri condomini, che comporta un grande impegno sia sotto il profilo economico che di risorse umane.

Margini di riduzione dei costi sono ravvisabili nel miglioramento della gestione per la concessione in uso delle strutture pubbliche da parte dei privati per attività diverse da quelle istituzionali, per esempio per uso del teatro, della sala civica, della palestra, prevedendo il pagamento di un rimborso spese che dovrà coprire anche se parzialmente i costi di gestione che il Comune sostiene.

Una ulteriore diminuzione della spesa di gestione dell'edificio scolastico è prevista a seguito dell'entrata in funzione dell'impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica che dovrebbe coprire l'intero fabbisogno della struttura.

approvato con atto Giunta Comunale n. 23 del 25.03.2011